



## NAŘÍZENÍ DĚKANA

3/2023

### Vymezení působnosti, počtu a pravomocí proděkanů Zahradnické fakulty

<b>Určeno:</b>	Pracovníkům a studentům ZF	<b>č. j.:</b>	UM/3326/2023-3	<b>ze dne:</b>	28.3.2023
Správce předpisu:	děkan Zahradnické fakulty				
Zpracovatel:	děkan Zahradnické fakulty				
Schválil:	děkan Zahradnické fakulty			dne:	9.3.2023
Počet stran: 6		Počet příloh:	-	Platnost ode dne:	27.3.2023
				Účinnost ode dne:	27.3.2023
				Zneplatněno dne:	

#### Záznam o revizích

Datum revize	Závěr revize	Revidoval	Datum příští revize

#### Záznam o změnách

Číslo	Článek	Popis změny	Schválil, dne

#### Seznam souvisejících předpisů

Název předpisu	Místo odkazu	Odkazované části
Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách	§ 28 odst. 5	
Statut Zahradnické fakulty Mendelovy univerzity v Brně	čl. 5 odst. 1 písm. b)	

## ČÁST PRVNÍ

### Základní ustanovení

#### Článek 1

##### Úvodní ustanovení

1. Toto nařízení stanovuje v souladu s § 28 odst. 5 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a článku 5 odst. 1 písm. b) Statutu Zahradnické fakulty Mendelovy univerzity v Brně (dále jen „Statut“) počet, působnost a pravomoci proděkanů na Zahradnické fakultě Mendelovy univerzity v Brně (dále jen „ZF“).

## ČÁST DRUHÁ

### Proděkani

#### Článek 2

##### Obecná ustanovení

1. Proděkani jsou přímými podřízenými děkana a jsou:
  - a) členy Kolegia děkana podle článku 5 odst. 2 písm. b) Statutu,
  - b) členy Vědecké rady ZF,
  - c) zástupci v poradních orgánech rektora a komisích rektora, do kterých jsou jmenováni děkanem.
2. Proděkani zastupují děkana a samostatně jednájí a rozhodují za ZF ve svěřeném úseku činnosti v určeném rozsahu, jak je vymezeno v tomto nařízení. Zároveň plní i jednotlivé dílčí úkoly přidělené děkanem. Děkan může svěřit jednotlivým proděkanům určitý úsek činnosti i formou individuálního pověření. Za svou činnost jsou proděkani odpovědní děkanovi. Svěřením určitého úseku činnosti do působnosti proděkana či určením jeho kompetencí se děkan nevzdává svého práva v dané oblasti jednat a rozhodovat.

## PART ONE

### Basic provisions

#### Article 1

##### Initial provisions

1. This Decree defines, in accordance with Section 28 of Act No 111/1998 Coll., On Universities and on the change and amendment of other acts (The Universities Act), as amended, and Art. 5, Par. 1, Letter b) of the Statute of the Faculty of Horticulture, Mendel University in Brno (hereinafter as the “Statute”) the number, the scope, and the powers of the vice-deans at the Faculty of Horticulture of Mendel University in Brno (hereinafter as Faculty of Horticulture).

## PART TWO

### Vice-deans

#### Article 2

##### General provisions

1. Vice-deans directly report to the dean and are:
  - a) members of the Dean’s Collegium (board) as per Art. 5, Par. 2, Letter b) of the Statute,
  - b) members of the Scientific Council of the Faculty of Horticulture,
  - c) representatives in advisory bodies of the rector and rector’s committees, to which they are appointed by the dean.
2. Vice-deans represent the dean, act individually, and decide on behalf of the Faculty of Horticulture in the entrusted segment of operations within the assigned scope, as specified in this Decree. At the same time they also perform individual partial tasks assigned by the dean. The dean may entrust to individual vice-deans a specific segment of operations through individual delegation. For

3. Na ZF působí v uvedeném pořadí tito proděkani:

- a) proděkan pro vzdělávací činnost a akreditace,
- b) proděkan pro tvůrčí činnost a postgraduální studium,
- c) proděkan pro internacionalizaci,
- d) proděkan pro strategii a rozvoj,
- e) proděkan pro vnitřní a vnější vztahy a ICT.

4. Proděkani v rámci jim svěřených úseků činnosti a v rámci děkanem schválených koncepcí metodicky řídí činnost ZF v takto vymezených oblastech, tedy i činnost základních součástí ZF, oborových rad, programových komisí, garantů studijních programů a těch organizačních útvarů děkanátu ZF, které jsou jim z hlediska obsahového a koncepčního podřízeny a které zajišťují chod ZF v rámci proděkanům svěřených úseků činnosti. V této souvislosti ukládají jednotlivým osobám úkoly, kontrolují jejich plnění a navrhnou děkanovi opatření ke zlepšení stavu či k nápravě případných nedostatků.

4. Proděkani odpovídají v rámci jim svěřených úseků činnosti za přípravu, vypracování a aktualizaci vnitřních a dalších předpisů ZF.

5. Proděkani se podílejí na přípravě, uskutečňování a aktualizaci Strategického záměru ZF.

6. Proděkani garantují v rámci jim svěřených úseků činnosti přípravu příslušných částí výroční zprávy o činnosti ZF. Garantují také přípravu podkladů pro vypracování zpráv, statistik a dalších dokumentů potřebných pro fungování ZF či vyžadovaných v rámci jim svěřených úseků činnosti.

their actions and operations the vice-deans report to the dean. By entrusting a specific segment of operations into the scope of a vice-dean or by determining his/her competences, the dean does not waive his/her right to act and decide in the given area.

3. At the Faculty of Horticulture, the following vice-deans are in service, in this order:

- a) vice-dean for education and accreditations
- b) vice-dean for creative operations and postgraduate studies
- c) vice-dean for international affairs
- d) vice-dean for strategy and development
- e) vice-dean for internal and external relations and ICT.

4. Vice-deans, under the specific segments of operations entrusted to them, and within the scope of the concepts approved by the dean, methodologically manage the operations of the Faculty of Horticulture in such defined scopes, i.e. also the operations of the basic parts of the Faculty of Horticulture, branch councils, programme committees, guarantors of study programmes, and those organisational units of the Faculty of Horticulture dean's office which are subordinated to them in terms of content and conceptual aspect and which ensure the operations of the Faculty of Horticulture in the segments entrusted to the vice-deans. In this context, the vice-deans delegate tasks to individual workers, control the delivery thereof, and propose to the dean relevant measures for improvement or remediation of any potential shortcomings.

5. Within their entrusted segments of operation, vice-deans are responsible for the preparation, delivery, and updating of internal

7. Proděkani garantují z obsahového hlediska přípravu podkladů pro prezentaci informací za svěřené úseky činnosti na internetových stránkách ZF.

8. Proděkani při naplňování své činnosti mezi sebou vzájemně spolupracují. Spolupráce je rozvíjena také v rámci univerzity s příslušnými prorektory a proděkany ostatních fakult a případně s dalšími součástmi univerzity i se subjekty mimo ni.

9. Proděkani konzultují závažná rozhodnutí předem s děkanem. Bez konzultace s děkanem či tajemníkem nepřijímají rozhodnutí, která by zavazovala ZF nad výši částky, jež jim byla děkanem či tajemníkem předem svěřena z fakultního rozpočtu.

10. Jednotlivým proděkanům poskytují administrativní a odbornou podporu pro výkon jejich funkcí ty organizační útvary děkanátu ZF, které jsou jim z hlediska obsahového a koncepčního podřízeny.

11. Proděkani reprezentují ZF navenek v rámci jim svěřených úseků činnosti a podle pokynů děkana při akademických a jiných úkonech.

12. Proděkani se pravidelně scházejí s děkanem nad svěřenou agendou.

13. Proděkani mají stanovené hodiny pro kontakt s akademickou obcí a s ostatními zaměstnanci.

and other regulations of the Faculty of Horticulture.

6. Vice-deans take part in the preparation, delivery, and updating of the Strategic Policy of the Faculty of Horticulture.

7. In terms of content, vice-deans guarantee the preparation of baseline documents for presenting information per their entrusted segments of operation on the website of the Faculty of Horticulture.

8. In the delivery of their function, vice-deans collaborate with each other. Collaboration is fostered also throughout the university, with relevant vice-rectors and vice-deans of other faculties, and potentially also with other parts of the university and subjects outside it.

9. Vice-deans consult any major decisions with the dean, in advance. Without consultation with the dean or the faculty treasurer the vice-deans shall make no decisions that would bind the Faculty of Horticulture by obligations exceeding the sum previously entrusted to them from the faculty budget by the dean or the treasurer.

10. Individual vice-deans receive administrative and expert support for delivering their functions from those organisational units of the dean's office of the Faculty of Horticulture, which are subordinated to them in terms of content and concept.

11. Vice-deans represent the Faculty of Horticulture externally under their entrusted segments of operation and in compliance with the orders of the dean in academic or other actions.

12. Vice-deans regularly meet with the dean to discuss their respective agendas.

13. Vice-deans have set hours for contact with the academic community and with other employees.

### **Článek 3**

#### **Pravidla pro zastupování po dobu nepřítomnosti**

1. V případě nepřítomnosti děkana jej zastupují proděkani v pořadí uvedeném v čl. 2 odst. 3 tohoto nařízení, následující vždy v případě nepřítomnosti předchozího, a to pokud děkan nepověří některého proděkana individuálním písemným pověřením.
2. V případě nepřítomnosti jednotlivého proděkana jedná a rozhoduje v jemu svěřených úsecích činnosti děkan, či jím pověřený jiný proděkan, v případě nepřítomnosti děkana pak příslušný zastupující proděkan dle ustanovení čl. 3 odst. 1 tohoto nařízení.

### **Článek 4**

#### **Proděkan pro vzdělávací činnost a akreditace**

Úsek činnosti proděkana pro vzdělávací činnost a akreditace pokrývá zejména tyto oblasti:

- zajištění studijní agendy bakalářských a navazujících magisterských studijních programů ve vztahu k vnitřním i vnějším právním normám a akreditačním standardům, garantování praxí zahrnutých ve studijních plánech, matrika studentů,
- uskutečňování harmonogramu akademického roku v rámci studia v bakalářských a magisterských studijních programech, koordinace fakultních rozvrhových komisí při přípravách rozvrhů,
- koordinace a zabezpečení agendy v oblasti akreditací, včetně zpráv o hodnocení studijních programů,
- koordinace činnosti garantů bakalářských a navazujících

### **Article 3**

#### **Rules for representation at times of absence**

1. In case of an absence of the dean, vice-deans represent him/her in the order stated in Art. 2 Par. 3 of this Decree, the following one always in the case of absence of the previous one, unless the dean appoints one of the vice-deans by means of an individual written mandate.
2. In case of an absence of individual vice-dean, the dean acts and decides on his/her behalf in the segments of operation entrusted to him/her, in the dean's absence this authority passes onto the respective acting vice-dean in compliance with Art. 3, Par. 1 of this Decree.

### **Article 4**

#### **Vice-dean for education and accreditations**

The segment of the vice-dean for education and accreditations covers mainly the following areas:

- delivery of the study agenda of the bachelor's and follow-up master's study programmes in relation to the internal and external legislation documents and accreditation standards, guaranteeing practical internships included in study plans, registry of students,
- delivery of the agenda of the academic year in terms of study in the bachelor's and master's study programmes, coordination of faculty schedule committees in preparation of the study schedules,
- coordination and delivery of agenda pertaining to accreditations, including reports on evaluation of the study programmes,

- magisterských studijních programů a programových komisí,
- rozvoj programů/kurzů celoživotního vzdělávání a zapojení ZF v rámci Univerzity třetího věku
- uznávání zahraničního vysokoškolského vzdělání v bakalářských a magisterských studijních programech,
- vnitřní hodnocení ZF v oblasti studia v bakalářských a magisterských studijních programech,
- hodnocení výuky a řízení její kvality v bakalářských a magisterských studijních programech,
- hodnocení studijní neúspěšnosti v bakalářských a navazujících magisterských studijních programech,
- koordinace agendy udělování cen a ocenění v oblasti studia v bakalářských a magisterských studijních programech,
- členství v Komisi rektora pro vzdělávací činnost MENDELU v Brně,
- členství v Interní akreditační komisi MENDELU v Brně,
- členství v Komisi rektora pro kvalitu MENDELU v Brně.
- coordination of activities of the guarantors of bachelor's and follow-up master's study programmes and programme committees,
- development of programmes/courses of lifetime education and involvement of the Faculty of Horticulture in University of the Third Age,
- recognition of foreign university education in bachelor's and master's study programmes,
- internal evaluation of the Faculty of Horticulture in the area of study in bachelor's and master's study programmes,
- evaluation of teaching and managing the quality thereof in bachelor's and master's study programmes,
- evaluation of academic failures in bachelor's and follow-up master's study programmes,
- coordination of the agenda of giving prizes and awards in the area of study in bachelor's and master's study programmes,
- membership in the MENDELU Rector's Committee for education in Brno,
- membership in the MENDELU Internal Accreditation Committee in Brno,
- membership in the MENDELU Rector's Committee for quality in Brno.

#### Článek 5

##### **Proděkan pro tvůrčí činnost a postgraduální studium**

Úsek činnosti proděkana pro tvůrčí činnost a postgraduální studium pokrývá zejména tyto oblasti:

#### Article 5

##### **Vice-dean for creative operations and postgraduate studies**

The segment of the vice-dean for education and accreditations covers mainly the following areas:

- komplexní podpora, rozvoj a koncepce tvůrčích činností na ZF,
- zajištění studijní agendy doktorských studijních programů ve vztahu k vnitřním i vnějším právním normám a akreditačním standardům, matrika studentů,
- uskutečňování harmonogramu akademického roku v rámci studia v doktorských studijních programech,
- koordinace a zabezpečení agendy pro akreditaci v oblasti doktorských studijních programů v součinnosti s proděkanem pro vzdělávací činnost a akreditace,
- koordinace činnosti garantů doktorských studijních programů a oborových rad,
- příprava, organizace a administrativní zajišťování habilitačních řízení a řízení ke jmenování profesorem v součinnosti s děkanem,
- koordinace přípravy akreditačních habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem,
- vnitřní hodnocení ZF v oblasti studia v doktorských studijních programech,
- koordinace státních doktorských zkoušek a obhajob disertačních prací,
- příprava, organizace a administrativní zajišťování zasedání Vědecké rady ZF,
- koordinace a podpora v oblasti transferu poznatků a technologií, včetně podpory jejich průmyslové ochrany,
- organizace Interní grantové agentury na úrovni ZF, včetně koordinace a zabezpečení studentské konference,
- agenda návrhů na udělení čestných doktorátů, jmenování emeritním
- comprehensive support, development, and concept-making pertaining to creative operations at the Faculty of Horticulture,
- delivery of study agenda of doctoral study programmes in relation to internal and external legislation documents and accreditation standards, registry of students,
- delivery of the agenda of the academic year in terms of study in the doctoral study programmes,
- coordination and delivery of agenda pertaining to accreditations in doctoral study programmes in collaboration with the vice-dean for education and accreditations,
- coordination of activities of the guarantors of doctoral study programmes and programme committees,
- preparation, organizing, and administrative support for habilitation procedures and professorial appointment procedures in close collaboration with the dean,
- coordination of the preparation of accreditations for habilitation procedures and professorial appointment procedures,
- internal evaluation of the Faculty of Horticulture in the area of study in doctoral programmes,
- coordination of state doctoral exams and dissertation defence procedures,
- preparation, organizing, and administrative support for the meetings of the Scientific Council of the Faculty of Horticulture,
- coordination and support in the area of transfer of knowledge and technologies, including the support of

profesorem a udělování cen a ocenění v oblasti tvůrčí činnosti,

- členství v Komisi rektora pro tvůrčí činnost MENDELU v Brně,
- členství v Komisi rektora pro doktorské studium MENDELU v Brně.

the industrial property rights protection,

- organization of the Internal Grant Agency on the level of the Faculty of Horticulture, including coordination and delivery of student's conference,
- agenda of proposals for awarding honorary doctorates, appointments as professor emeritus, and giving of awards and prizes in the area of creative operations,
- membership in the MENDELU Rector's Committee for creative operations in Brno,
- membership in the MENDELU Rector's Committee for doctoral studies in Brno.

#### Článek 6

##### Proděkan pro internacionalizaci

Úsek činnosti proděkana pro internacionalizaci pokrývá zejména tyto oblasti:

- komplexní podpora, rozvoj a koncepce mezinárodní spolupráce se vzdělávacími, uměleckými a dalšími institucemi v oblasti činností realizovaných ZF, včetně přípravy a naplňování mezinárodních smluv s těmito subjekty,
- koordinace aktivit v mezinárodních vzdělávacích projektech a projektech souvisejících s internacionalizací na ZF,
- administrativní podpora mezinárodních studijních programů typu „joint degree“, „multiple degree“, „cotutelle“ apod. v součinnosti s proděkanem tvůrčí činnosti a postgraduální studium a proděkanem pro vzdělávací činnost a akreditace,
- podpora, rozvoj a administrativní zajišťování komerčních studijních

#### Article 6

##### Vice-dean for international affairs

The segment of the vice-dean for education and accreditations covers mainly the following areas:

- comprehensive support, development and concept-making pertaining to international relations with educational, artistic, and other institutions in areas of activities pursued at the Faculty of Horticulture, including the preparation and delivery of international agreements with these subjects,
- coordination of activities in international educational projects and projects pertaining to the internationalization of the Faculty of Horticulture,
- administrative support to international study programmes, such as “joint-degree”, “multiple degree”, “cotutelle”, etc. in collaboration with the vice-dean for creative operations



- programů pro zahraniční studenty, univerzity a instituce,
- podpora, rozvoj a administrativní zajišťování výměnných studijních a vědeckých pobytů,
  - podpora výuky předmětů v cizích jazycích na ZF ve spolupráci s proděkanem tvůrčí činnost a postgraduální studium a proděkanem pro vzdělávací činnost a akreditace a odbornými ústavy ZF,
  - koordinace programu a péče o zahraniční návštěvy a delegace na ZF,
  - koordinace přípravy mezinárodních letních škol na ZF i účasti fakulty na projektech letních škol MENDELU v Brně,
  - členství v Komisi rektora pro zahraniční vztahy a internacionalizaci.

### **Článek 7**

#### **Proděkan pro strategii a rozvoj**

Úsek činnosti proděkana pro strategii a rozvoj pokrývá zejména tyto oblasti:

- koordinace a řízení fakultních projektových aktivit z hlediska věcného, a obsahového, koordinace činností, které souvisejí s fakultními projektovými aktivitami,
- podpora, rozvoj a koncepce grantové politiky ZF, včetně navrhování

and postgraduate studies and the vice-dean for education and accreditations,

- support, development, and administrative coverage of commercial study programmes for foreign students, universities, and institutions,
- support, development, and administrative coverage of exchange study and research stays abroad,
- support of teaching of subjects in foreign languages at the Faculty of Horticulture in collaboration with the vice-dean for creative operations and postgraduate studies, vice-dean for education and accreditations, and the respective expert departments of the Faculty of Horticulture,
- coordination of the programme and care of international visitors and delegations at the Faculty of Horticulture,
- coordination of preparation of international summer schools at the Faculty of Horticulture, and the participation of the faculty in MENDELU summer school projects in Brno,
- membership in the MENDELU Rector's Committee for foreign affairs and internationalization in Brno.

### **Article 7**

#### **Vice-dean for strategy and development**

The segment of the vice-dean for education and accreditations covers mainly the following areas:

- coordination and management of faculty project activities in practical and content terms, coordination of activities relating to faculty project activities,

- strategie a směřování ZF vůči jednotlivým potenciálním projektovým zdrojům a zároveň včetně vyhodnocování přínosu podávaných a realizovaných projektů pro ZF jako celek, vytváření stimulačních nástrojů pro začlenění pracovníků a studentů ZF do řešení grantových projektů,
- příprava a realizace koncepce zapojení ZF do prioritních grantových schémat a operačních programů z fondů EU,
  - koordinace a optimalizace spolupráce jednotlivých pracovišť ZF, zejména děkanátu, tak, aby byly vytvářeny kvalitní podmínky pro přípravu a realizaci grantových projektů,
  - koordinace kontrolních a evaluačních procesů v rámci řízení kvality na ZF, administrace příslušné agendy v UIS,
  - příprava a realizace prostorové koncepce ZF na všech úrovních, tj. prostorového výhledu ZF, dislokace pracovišť v rámci stávajících i nových objektů, optimalizace využití prostorových kapacit ZF a vytváření prostorových podmínek pro úspěšnou realizaci vědeckých i pedagogických projektů,
  - koordinace rozvoje a obnovy přístrojového vybavení ZF pro potřeby výuky a tvůrčí činnosti,
  - dohled nad investiční výstavbou, rekonstrukcemi a modernizacemi budov ZF,
  - udržování aktuálního stavu pasportizace fakultního kampusu,
  - členství v Komise rektora pro strategii a udržitelnost MENDELU v Brně.
- support, development, and concept-making of the grant policy of the Faculty of Horticulture, including the formulation of the strategy and direction of development of the Faculty of Horticulture towards the respective potential project sources and at the same time including the evaluation of the benefit of the submitted and delivered projects for the Faculty of Horticulture as a whole, creating of stimulation instruments encouraging the workers and students of the Faculty of Horticulture into involvement in grant projects,
  - preparation and delivery of the concept of involving the Faculty of Horticulture in priority grant schemes and operation programmes from the EU funds,
  - coordination and optimization of collaboration of the individual workplaces of the Faculty of Horticulture, in particular the dean's office, to create quality conditions for the preparation and delivery of grant projects,
  - coordination and control and evaluation processes under quality management at the Faculty of Horticulture, administration of the respective agenda in the UIS,
  - preparation and delivery of spatial concept of the Faculty of Horticulture on all the levels, i.e. the spatial prospect of the Faculty of Horticulture, dislocation of the workplaces within the existing and new objects, optimization of the utilization of scientific and pedagogical projects,
  - coordination of development of the renewal of equipment at the Faculty

of Horticulture for the needs of teaching and creative operations,

- supervision over investment development, construction and reconstruction activities and modernization of the Faculty of Horticulture buildings,
- maintenance of an updated state of the faculty campus passport,
- membership in the MENDELU Rector's Committee for strategy and sustainability in Brno.

### **Článek 8**

#### **Proděkan pro vnitřní a vnější vztahy a ICT**

Úsek činnosti proděkana pro vnitřní a vnější vztahy a ICT pokrývá zejména tyto oblasti:

- koncepce, rozvoj a technická správa informačních technologií a systémů provozovaných na ZF, včetně elektronizace dokumentů,
- koncepce, rozvoj a technická správa webových prezentací ZF v souladu s jednotným vizuálním stylem MENDELU,
- podpora, rozvoj a koncepce při prezentaci ZF a vytváření a zajišťování prezentačních materiálů ZF v součinnosti s proděkanem pro strategii a rozvoj,
- zajišťování prezentace ZF na veletrzích pomaturitního vzdělávání a podobných akcích,
- podpora, rozvoj a koncepce vztahů s tuzemskými středními a vysokými školami a vědeckými a výzkumnými institucemi,
- rozvíjení třetí role ZF, spolupráce s praxí i odborných stáží studentů ZF,

### **Article 8**

#### **Vice-dean for internal and external relations and ICT**

The segment of the vice-dean for education and accreditations covers mainly the following areas:

- concept design, development, and technical administration of the information technologies and systems operated at the Faculty of Horticulture, including electronization of documents,
- concept design, development, and technical administration of the internet presentation of the Faculty of Horticulture in compliance with the unified visual style of the MENDELU,
- support, development, and concept-making in the presentation of the Faculty of Horticulture, and development and delivery of promotional materials at fairs of higher education and similar events,
- support, development, and concept-building towards the relations with national high schools and intermediary education institutions, universities, and research and scientific institutions,

- včetně zajištění jejich uplatnitelnosti na trhu práce,
- spolupráce ZF s veřejnou správou, profesními odbornými svazy, organizacemi výrobní i nevýrobní sféry s cílem promítnout aktuální požadavky praxe do vzdělávacích procesů,
  - koordinace činností vedoucích ke spolupráci ZF s aplikační sférou na domácí i zahraniční úrovni,
  - komunikace a budování vztahů s absolventy, rozvíjení klubu absolventů a studentského spolku,
  - organizační a obsahové zabezpečování akademických obřadů,
  - koordinace činností v případě mimořádných událostí a branné pohotovosti státu ve spolupráci s děkanem a tajemníkem ZF,
  - příprava Motivačního programu ZF,
  - koordinace aktivit v oblasti řízení lidských zdrojů HR Award,
  - zajišťování ediční činnosti ZF a její prezentace,
  - členství v Komisi rektora pro ICT MENDELU v Brně,
  - členství v Komisi rektora pro personální rozvoj MENDELU v Brně,
  - členství v Komisi rektora pro Public Relations MENDELU v Brně.
- development of the third role of the Faculty of Horticulture, collaboration with practice, expert internships of Faculty of Horticulture students, including the support for their success on the labour market,
  - collaboration of the Faculty of Horticulture with the state authorities, professional associations, organisations of industrial and non-industrial sphere with the aim to reflect the current requirements of the practice into the education processes ,
  - coordination of operations leading towards the collaboration of the Faculty of Horticulture with the application sphere on both national and international level,
  - communication and building of relations with graduates, development of the graduates club and students' society,
  - organisational and content support for academic ceremonies,
  - coordination of activities in case of emergency events and state military alert in cooperation with the dean and treasurer of the Faculty of Horticulture,
  - preparation of the Motivational Programme of the Faculty of Horticulture,
  - coordination of activities in human resources management – HR Award,
  - delivery of publishing and editorial activities of the Faculty of Horticulture and presentation thereof,
  - membership in the MENDELU Rector's Committee for ICT MENDELU in Brno,

- membership in the MENDELU Rector's Committee for personal development in Brno,

### **ČÁST TŘETÍ**

#### **Článek 9**

Toto nařízení děkana nabývá platnosti a účinnosti dnem vyhlášení.

prof. Ing. Patrik Burg, Ph.D.  
děkan Zahradnické fakulty

Projednáno Akademickým senátem ZF  
dne 27. 3. 2023

doc. Ing. Tomáš Kopta, Ph.D. předseda AS ZF

- membership in the MENDELU Rector's Committee for public relations in Brno.

### **PART THREE**

#### **Article 9**

This Decree of the Dean becomes valid and effective on the date of its announcement.

Prof. Ing. Patrik Burg, Ph.D.  
Dean of the Faculty of Horticulture

Discussed at the Academic Senate of the  
Faculty of Horticulture on 27 March 2023

doc. Dr. Ing. Tomáš Kopta, Ph.D.  
Chairman of the Academic Senate of the  
Faculty of Horticulture