

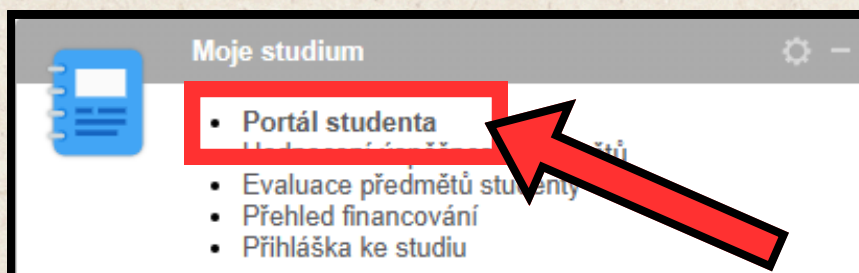
PORTÁL PRACOVNÍCH PŘÍLEŽITOSTÍ

NÁVOD PRO STUDENTY:

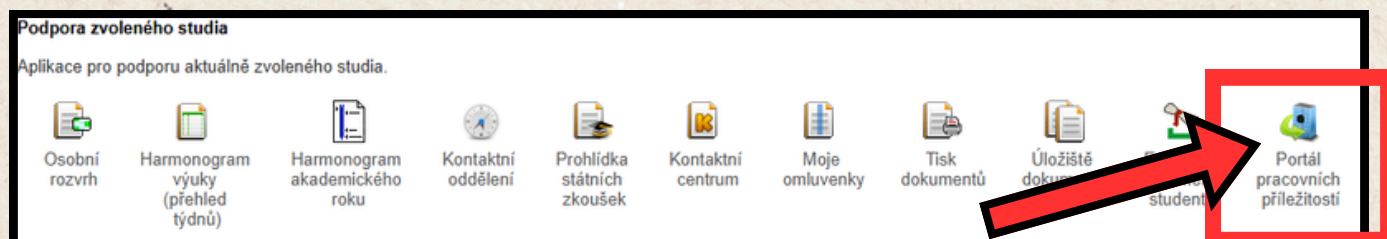
- VÝBĚR SPOLEČNOSTI
- PRŮBĚH
- UKONČENÍ

VÝBĚR SPOLEČNOSTÍ

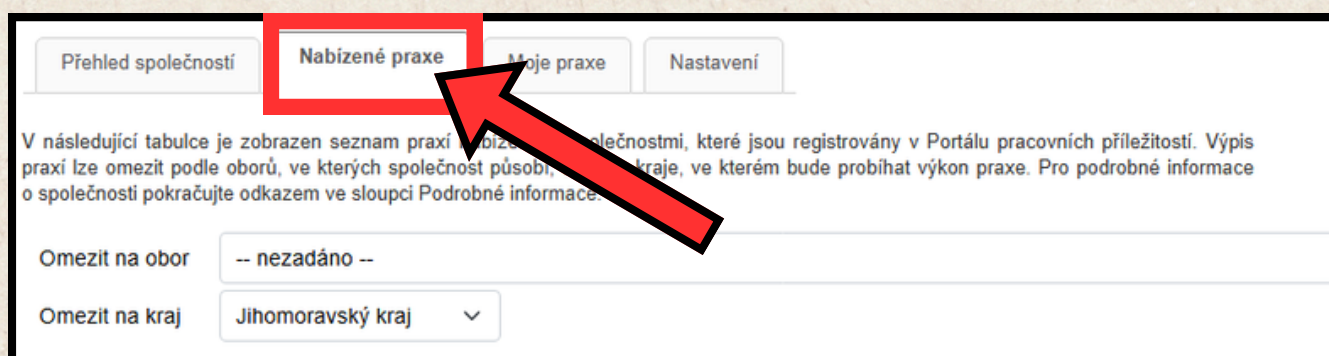
1. Portál studenta



2. Portál pracovních příležitostí



Student se na praxi může přihlásit dvěma způsoby:



1. student vybere nabídku a potvrdí „Odeslat přihlášku na praxi“
nebo →

2. může požádat svou domluvenou společnost o registraci v Portálu
pracovních příležitostí

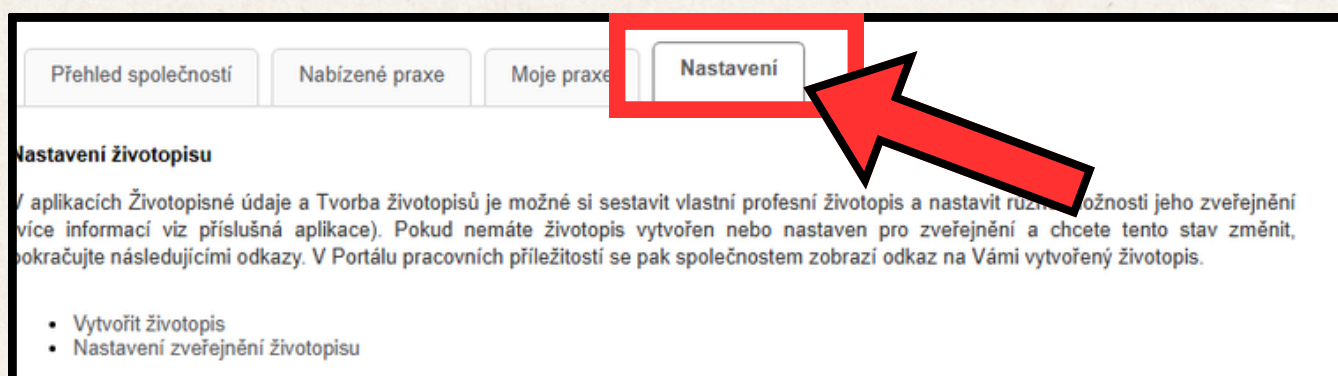
PRŮBĚH A UKONČENÍ

1. po přihlášení studenta k nabídce praxe jej společnost schválí v Portálu pracovních příležitostí

2. **student si může v Portálu pracovních příležitostí:**

a. vytvořit vlastní poptávku po praxi v UIS zaměřenou na konkrétní odbornou oblast a region

b. nastavit a vyplnit svůj životopis (pokud chce společnost z nabídky zaujmout nebo zvýšit pravděpodobnost svého výběru ze strany již registrovaných společností v Portálu pracovních příležitostí)



3. **před začátkem praxe:**

a. student vyzvedne u společnosti vyhotovenou smlouvu o praxi ve třech vyhotoveních (Smlouvu si generuje společnost v Portálu pracovních příležitostí)

b. tato vyhotovení předá studentovi, který všechna tři vyhotovení (**společností a studentem ručně podepsané**) smlouvy odevzdá na agendu praxí na studijním oddělení fakulty (termíny jsou stanoveny harmonogramem akademického roku fakulty)

c. po podpisu smlouvy s děkanem fakulty (do dvou týdnů) si bude moc student vyzvednout dvě vyhotovení podepsaných smluv.

d. jedno vyhotovení je pro studenta a jedno vyhotovení student předá společnosti.

PRŮBĚH A UKONČENÍ

4. pro řádné ukončení praxe musí společnost:
 - a. vyplnit Hodnocení praxe studenta
 - b. danou praxi následně úspěšně v UIS ukončit
5. student může vyplnit svoje hodnocení teprve až společnost

ÚSPĚŠNĚ UKONČÍ PRAXI

6. **zápočet bude studentovi udělen na základě těchto kritérií:**
 - a. společnost praxi ukončí jako “Úspěšně Absolvovanou”
 - b. společnost vyplní v Portálu praxí hodnocení studenta na praxi
 - c. student vyplní hodnocení praxe
 - d. student má vyplnění deník praxe a podepsaný společností
 - e. zápočet za úspěšně absolvovanou praxi je udělen na základě studentem podané hlášenky (hlášenky jsou přístupné v Univerzitním informačním systému v aplikaci Kontaktní centrum)

Zdeňka Kovářová
 +420 519 367 224
 zdenka.kovarova@mendelu.cz
<u>Referentka praxí</u>