

PORTÁL PRACOVNÍCH PŘÍLEŽITOSTÍ

NÁVOD PRO SPOLEČNOST:

- REGISTRACE SPOLEČNOSTI
 - VYPISOVÁNÍ PRAXÍ
- GENEROVÁNÍ SMLOUVY O PRAXI
 - HODNOCENÍ PRAXE
 - UKONČENÍ PRAXE

REGISTRACE SPOLEČNOSTI

Pokud společnost není registrovaná, je zapotřebí provést její **REGISTRACI** do **Portálu pracovních příležitostí** v Univerzitním informačním systému (dále jen UIS).

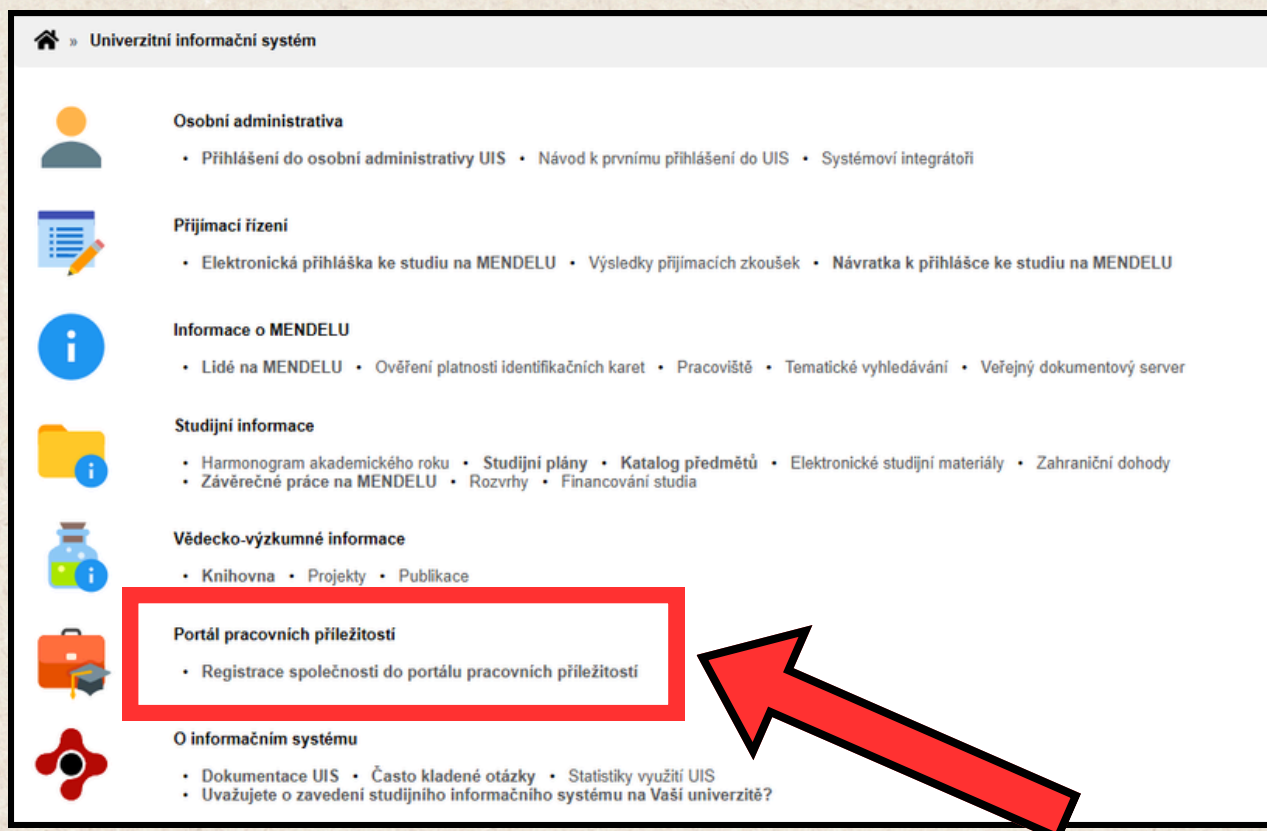
1. UIS (bez přihlášení)



2. Portál pracovních příležitostí (na stránce dole)



3. Registrace společnosti do portálu pracovních příležitostí



REGISTRACE SPOLEČNOSTI

Po vyplnění základních údajů společnosti
(které lze načíst ze systému ARES po zadání IČO) je nutné:

1. **pole „Web“ a „popis činnosti“ musí být vyplněno!!!**
(prosíme o co nejpřesnější a nejpodrobnější popis hlavní činnosti)
2. vyplnit údaje o kontaktní osobě (jméno a kontaktní e-mail)
3. zadat heslo, které bude kontaktní osoba používat
pro přihlášení do UIS
4. zvolit **Zahradnickou fakultu** (ev. fakulty), ze které chce studenty na
praxe přijímat



Studenti z fakulty

Fakulta

☐	Agonomická fakulta	☒ ☐ ☐ ☐
☐	Institut celoživotního vzdělávání	
☐	Provozně ekonomická fakulta	
☐	Rektorát	
☒	Zahradnická fakulta	☒ ☐ ☐

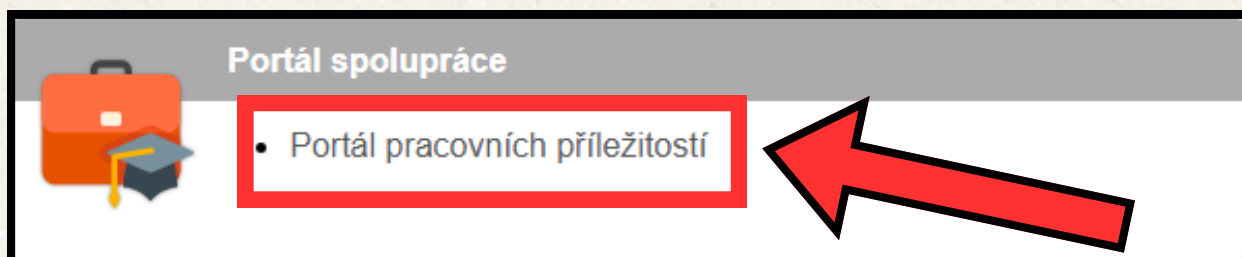


**Po registraci musí kontaktní osoba společnosti potvrdit
registraci společnosti:**

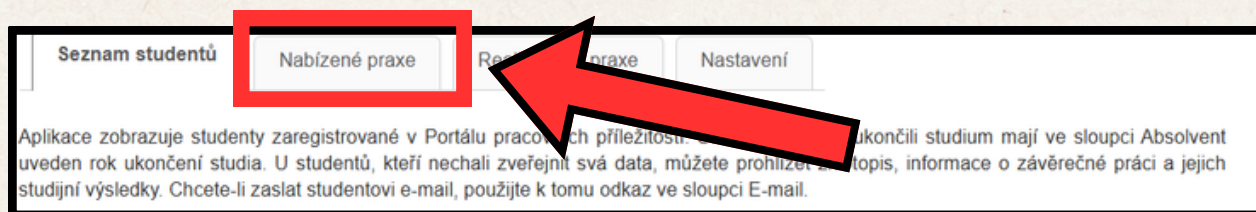
1. potvrzení dostane kontaktní osoba na kontaktní
e-mail uvedený v registraci
(Doporučeno je zkontrolovat složku “spam” a “hromadné zprávy”)
2. po potvrzení musí firma čekat na schválení
společnosti **fakultním správcem praxí**
3. po schválení registrace se čeká na schválení skupiny praxí pro
konkrétní studijní programy
4. po schválení je možné vypisovat nabídky praxí v UIS

VYPISOVÁNÍ PRAXÍ

Společnost si praxe spravuje v UIS po přihlášení v sekci
Portál pracovních příležitostí:



1. novou nabídku praxe může společnost do systému přidat v záložce
Nabízené praxe
(Až proběhne schválení **fakultním správcem praxí** pro jednotlivé
studijní programy)
2. u nabídky nové praxe zadává společnost platnost nabídky „do“ a uvádí
orientační datum nástupu



3. do počtu zájemců o nabídku praxe uvádí společnost maximální počet
studentů, kteří mohou projevit zájem o danou nabídku praxe
pro přihlášení do UIS
4. v případě data nástupu je vhodné nechat dostatečnou časovou rezervu
na všechny potřebné administrativní kroky před začátkem praxe
(počítejte minimálně se dvěma až třemi týdny)
5. délku praxe není třeba uvádět
(je individuální podle studijního programu studenta)
6. při rozkliknutí  se Vám zobrazí schválené skupiny praxí
7. po zveřejnění nabídky praxe se na ni již mohou přihlašovat studenti:
společnost si z nich může vybrat nejvhodnějšího uchazeče o praxi
(pod šipečkou ve sloupci Uchazeči)
8. nevyhovující uchazeče kontaktní osoba společnosti odmítne

GENEROVÁNÍ SMLOUVY

Schválením uchazeče o praxi se společností nabídne
možnost tisku smlouvy o praxi

Před tiskem smlouvy společnost žádá

1. odpovídající data začátku a konce praxe studenta (od/do) musí přesně odpovídat stanovené délce praxe pro daný studijní program (dny, požadovaný počet hodin/den):

a. bakalářská studia

- Cirkulární horti-produkce (praxe ODPRB) - 10 na sebe navazujících pracovních dnů bez státních svátků - 8hodin/den
- Floristická tvorba (praxe PRA3FT) - 15 na sebe navazujících pracovních dnů bez státních svátků - 8hodin/den
- Krajinářská architektura (praxe ODPR2) - 25 na sebe navazujících pracovních dnů bez státních svátků - 8hodin/den
- Realizace a správa zeleně (praxe PRA3T) - 15 na sebe navazujících pracovních dnů bez státních svátků - 8hodin/den
- Školkařství (praxe OPR4T) - 20 na sebe navazujících pracovních dnů bez státních svátků - 8hodin/den (lze rozdělit na 2x10 dnů ve dvou různých školkařských podnicích)
- Zahradnické inženýrství (praxe PRA3T) - 15 na sebe navazujících pracovních dnů bez státních svátků - 8hodin/den

GENEROVÁNÍ SMLOUVY

b. navazující magisterské studia:

- Cirkulární horti-produkce (praxe ODPRM) - 10 na sebe navazujících pracovních dnů bez státních svátků - 8hodin/den
- Krajinářská architektura (praxe OPR4T) - 20 na sebe navazujících pracovních dnů bez státních svátků - 8hodin/den
- Realizace a správa zeleně (praxe PRAXM) - 20 na sebe navazujících pracovních dnů bez státních svátků - 8hodin/den
- Zahradnické inženýrství (praxe PRAXM) - 20 na sebe navazujících pracovních dnů bez státních svátků - 8hodin/den

2. **důležité:** pokud bude ve smlouvě o zajištění odborné praxe uveden jiný termín praxe, nebude smlouva ze strany fakulty podepsána a bude vrácena studentovi k přepracování.



3. místo výkonu praxe

4. společnost vytiskne smlouvu ve třech vyhotoveních a za svou stranu podepíše (v záložce “realizované praxe”)
5. tato vyhotovení předá studentovi, který všechna tři vyhotovení (společností a studentem ručně podepsané) smlouvy dodá na agendu praxí na studijním oddělení fakulty příslušné reference
6. po podpisu smlouvy děkanem fakulty (do dvou týdnů) si student může převzít dvě vyhotovení na studijním oddělení
7. jedno vyhotovení je pro studenta a jedno vyhotovení student předá společnosti

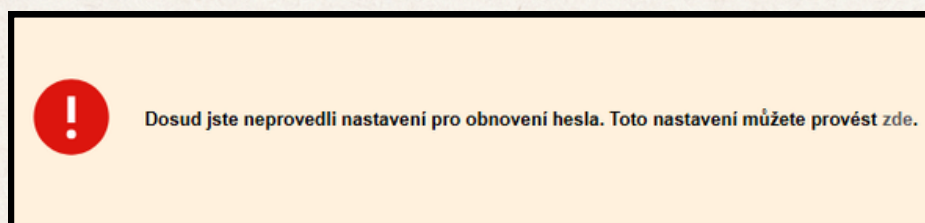
HODNOCENÍ A UKONČENÍ PRAXE

Po ukončení praxe studenta:

1. vyplní kontaktní osoba společnosti dotazník k hodnocení studentské praxe
(Realizované praxe → Hodnocení praxe)
2. po vyplnění Hodnocení praxe společnost tuto praxi UKONČÍ:
 - a. jako úspěšně absolvovanou
 - b. jako neúspěšně absolvovanou
(pokud nebyly splněny podmínky praxe)
3. student si nechá podepsat vyplněný deník praxe

<u>Zdeňka Kovářová</u>	
	<u>+420 519 367 224</u>
	<u>zdenka.kovarova@mendelu.cz</u>
<u>Referentka praxí</u>	

Po registraci doporučujeme nastavit účet pro obnovení hesla



Poté je možnost, si resetovat heslo sám