

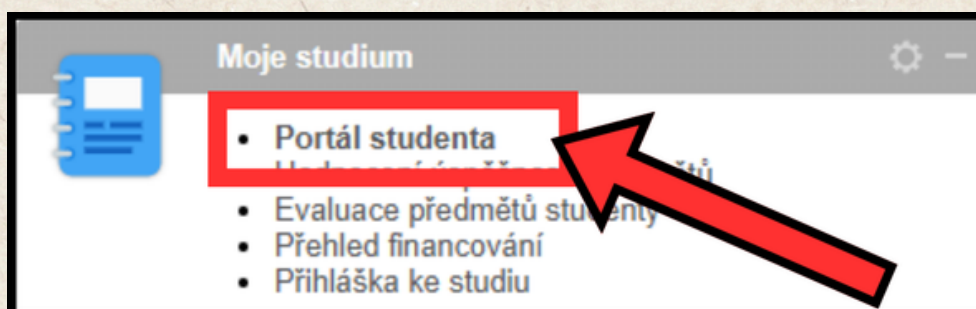
PORTÁL PRACOVNÍCH PŘÍLEŽITOSTÍ

NÁVOD PRO STUDENTY:

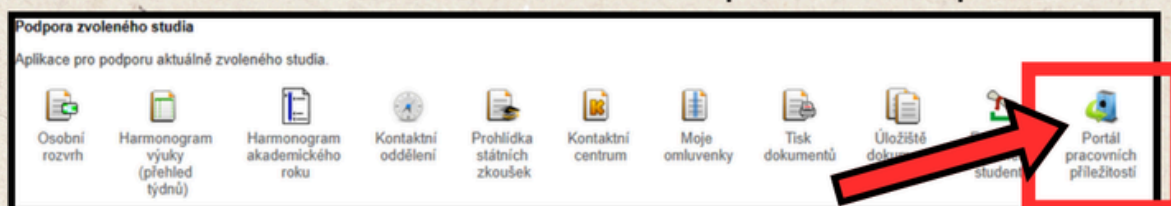
- VÝBĚR SPOLEČNOSTI
- PRŮBĚH
- UKONČENÍ

VÝBĚR SPOLEČNOSTI

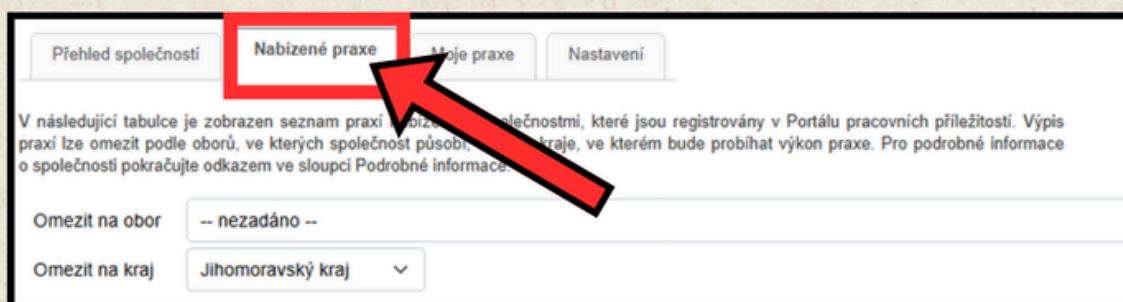
1. Portál studenta



2. Portál pracovních příležitostí



Student se na praxi může přihlásit dvěma způsoby:



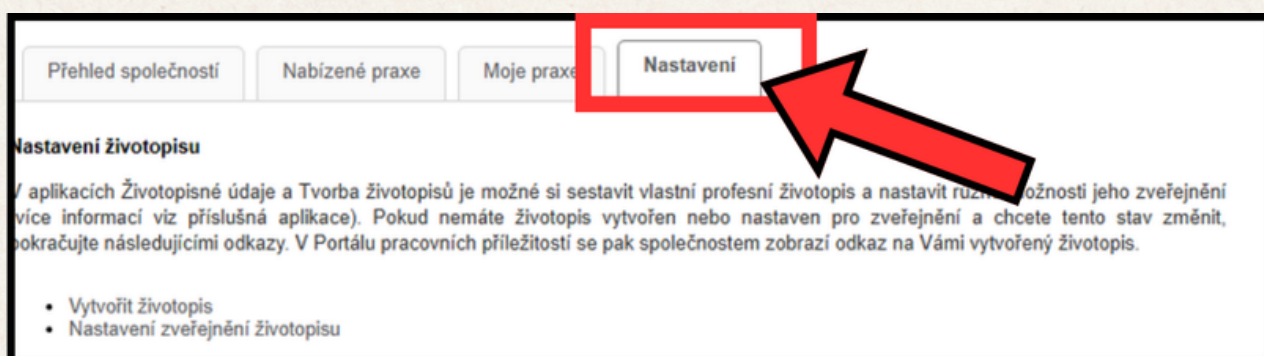
1. student vybere nabídku a potvrdí „Odeslat přihlášku na praxi“
nebo →
2. může požádat svou domluvenou společnost o registraci v Portálu pracovních příležitostí

PRŮBĚH A UKONČENÍ

1. po přihlášení studenta k nabídce praxe jej společnost schválí v portálu pracovních příležitostí

2. **student si může v portálu pracovních příležitostí:**

- a. vytvořit vlastní poptávku po praxi v UIS zaměřenou na konkrétní odbornou oblast a region
- b. nastavit a vyplnit svůj životopis (pokud chce společnost z nabídky zaujmout nebo zvýšit pravděpodobnost svého výběru ze strany již registrovaných společností v portálu pracovních příležitostí)



3. **před začátkem praxe:**

- a. student vyzvedne u společnosti vyhotovenou smlouvu o praxi ve třech vyhotoveních. (smlouvu si společnost generuje v portálu pracovních příležitostí)
- b. smlouvy musí být ručně podepsané společností a studentem.
- c. student odevzdá podepsané smlouvy na studijním oddělení příslušné referentce pro praxe. (termíny pro odevzdání smluv jsou stanoveny harmonogramem aktuálního akademického roku fakulty)
- d. po podpisu smluv děkanem fakulty si student může na studijním oddělení vyzvednout dvě vyhotovení smlouvy podepsané všemi třemi stranami. Jedno vyhotovení je pro studenta a jedno vyhotovení student předá společnosti. (termíny pro vyzvednutí smluv jsou stanoveny harmonogramem aktuálního akademického roku fakulty)

PRŮBĚH A UKONČENÍ

4. pro řádné ukončení praxe musí společnost:

- a. vyplnit hodnocení praxe studenta
- b. danou praxi následně úspěšně v UIS ukončit

5. student může vyplnit svoje hodnocení teprve až společnost praxi ukončí

ÚSPĚŠNĚ UKONČÍ PRAXI

6. zápočet bude studentovi udělen na základě těchto kritérií:

- a. společnost praxi ukončí jako “Úspěšně Absolvovanou”
- b. společnost vyplní v portálu praxí hodnocení studenta na praxi
- c. student vyplní hodnocení praxe
- d. student má vyplněný deník praxe a podepsaný společností
- e. zápočet za úspěšně absolvovanou praxi je udělen na základě studentem podané hlášenky (hlášenky jsou přístupné v Univerzitním informačním systému v aplikaci Kontaktní centrum)

<u>Zdeňka Kovářová</u>	
	<u>+420 519 367 224</u>
	<u>zdenka.kovarova@mendelu.cz</u>
<u>Referentka praxí</u>	