



**JAK PODAT**  
**E-PŘIHLÁŠKU**

- **MENDELU**
- **Zahradnická**
- **fakulta**
-

# ZALOŽENÍ NOVÉ E-PŘIHLÁŠKY

Přihláška se podává pouze elektronicky přes > [odkaz](#) <

- otevřete aplikaci **“vytvořit novou e-přihlášku”**
- klikněte na logo naší fakulty, abyste mohli pokračovat

- zobrazí se nabídka s výběrem:  
**typu studia** a popřípadě specializace  
(bakalářský, magisterský navazující, doktorský)

- po výběru typu studia se zobrazí seznam  
vypsanych přijímacích řízení, do kterých lze  
přihlášku podat. Klikněte na ikonu **„Vybrat“**

Naleznete zde informace: o místě studia a formy výuky

**a.**

### ELEKTRONICKÁ PŘIHLÁŠKA KE STUDIU NA MENDELU

Na této webové adrese si můžete podat elektronickou přihlášku (dále jen e-přihlášku) ke studiu na MENDELU. Přihláška ke studiu se podává elektronicky, způsobem určeným ve zveřejněných podmínkách pro přijetí.

**Informace o termínech pro podávání e-přihlášek na jednotlivé typy přijímacího řízení**

**Dosud nemám žádnou e-přihlášku**

Jsem nový uživatel systému e-přihlášek a neznám tedy svůj login ani heslo pro přístup do zmíněného systému. V takovém případě Vám bude založena nová evidence Vašich e-přihlášek a vygenerovány přihlašovací údaje pro přístup k ní.

**Vytvořit novou e-přihlášku**

**Již mám podanou e-přihlášku**

Již jsem uživatelem systému e-přihlášek a znám tedy své přihlašovací jméno a heslo pro vstup do prostředí evidence e-přihlášek.

**Vytvoření nového hesla**

**Nyní vyberte typ studia, který si přejete studovat:**

Typ studia  **Vybrat typ studia**

**Přihlásit se do UIS**

**c.**

**d.**

**Nyní vyberte typ studia, který si přejete studovat:**

Typ studia  **Vybrat typ studia**

**Zde můžete omezit výpis zobrazovaných typů přijímacího řízení:**

Následující částí formuláře můžete dále omezit výběr typů přijímacího řízení.

Program

V následující tabulce si můžete vybrat typ přijímacího řízení dle studia, do kterého se chcete přihlásit.

**Vyberte typ přijímacího řízení:**

Místo studia	Název	Forma	Poznámka	Podávání do	Vybrat
Brno	-EAMA Economics and Management	prezenční	STUDY IN ENGLISH, admission is determined by fulfilling all steps based on deadlines on our website	28.02.2026 23:59	→

## e. vyplnění osobních údajů

Jméno a příjmení

- e-mailovou adresu  
(na tu vám přijdou přihlašovací údaje)
- pohlaví a státní příslušnost
- rodné číslo (pouze pro občany ČR a SR)
- datum narození (v případě cizí státní příslušnosti)
- pokud jste cizinec a máte přidělené české rodné číslo, zaškrtněte políčko „Jsem cizinec a mám rodné číslo“

Po vyplnění údajů klikněte na „Založit účet“

System vám:

- zobrazí **přihlašovací údaje**
- a zároveň je odešle na zadaný e-mail

## Přihlašovací údaje si uchovejte!

Nyní se můžete poprvé přihlásit do své e-přihlášky

Podáváte přihlášku ke studiu na:

Program B-EAMA Economics and Management  
Forma prezenční  
Jazyk výuky Angličtina  
Místo studia Brno

Jméno

Příjmení

E-mail

Pohlaví

muž  žena

**i** V případě, že je Vaše státní občanství Česká nebo Slovenská republika, je nutné vyplnit položku Rodné číslo, v opačném případě pak položku Datum narození. Rodné číslo se zadává bez lomítka.

Státní občanství

Česká republika

Rodné číslo

Založit e-přihlášku a pokračovat

**✓** Založení nové evidence e-přihlášek proběhlo úspěšně.

Pro přístup do evidence e-přihlášek použijte následující údaje:

Přihlašovací jméno: 10378482  
Přihlašovací heslo: Uga.3.oqa.oro

**i** Zobrazené přihlašovací údaje si uložte. Budou uvedeny i v e-mailu, který vám zašleme jako potvrzení přijetí vaší přihlášky.

Vážený uchazeči, vyzkoušejte si nyní, prosím, prostřednictvím stisku následujícího tlačítka první přihlášení do evidence Vašich e-přihlášek.

Poprvé přihlásit do evidence e-přihlášek

*TIP: Přihlášku si nenechávejte na poslední chvíli!*

# VYPLNĚNÍ E-PŘIHLÁŠKY

Po přihlášení do své e-přihlášky:

**Vstup do sekcí je vždy přes šipku** →

a. doplnění údajů

- zkontrolujte a doplňte své osobní údaje
- vyplňte adresu trvalého bydliště
- známky ze střední školy  
(pouze pro bakaláře)
- při vyplnění střední školy **postupujte**:  
škola>obor>rok maturity
- specifické potřeby

b. po **správném** doplnění údajů  
budete mít sekci **zelenou**

c. **zaplatit** poplatek za přijímací řízení

d. doplnit potřebné dokumenty

U každého dokumentu je uvedeno:

- zda je povinný nebo nepovinný
- stav přijetí studijním oddělením
- případně termín odevzdání nebo doplňující informace.
- po nahrání dokumentu čeká soubor na **potvrzení studijním oddělením**, které může trvat i 10dní!

**Kompletnost e-přihlášek**

K tomu, aby byla Vaše e-přihláška řádně zaevidována Studijním oddělením, je nutné, aby byly vyplněny všechny následující sekce: Osobní údaje, Adresy uchazeče, Znamky za střední školu, Údaje o e-přihlášce, Podání e-přihlášky. Žádná sekce nesmí být označena červenou ikonou s vykřičníkem.

Informace o kompletnosti e-přihlášky, doplnění údajů

Název sekce	Stav kompletnosti sekce	Vstup do sekce
Osobní údaje	!	→
Adresy uchazeče	!	→
Znamky za střední školu	!	→
Žádost o úpravu podmínek - specifické potřeby	i	→

Následující tabulka obsahuje seznam všech Vašich evidovaných e-přihlášek v právě probíhajících přijímacích řízeních. V tabulce jsou uvedeny informace o typu... [více](#)

**Již akceptované e-přihlášky**

E-přihlášky uvedené v následující tabulce byly již studijním oddělením akceptovány jako kompletně podané. V případě přidělení termínu přijímací zkoušky ze strany studijního oddělení budete o této skutečnosti informováni zobrazením informací o termínu v níže uvedeném seznamu e-přihlášek.

Fak.	Místo výuky	Období	Program	Forma	Platba	Stav řízení	Dokumenty
					Stav	Vstup	
ZF	Lednice	ZS 2025/2026	B-SKO Školkařství	prezenční	✓	→	i →

a.

b.

c.

d.



*TIP: Do systému se můžete opakovaně vracet a údaje upravovat až do uzávěrky přihlášek.*

# KONVERZE DOKUMENTŮ

## a. připravte dokumenty

- dokument mohou být známky ze střední školy, maturitní vysvědčení či jiné požadované doklady.

## b. kde konvertovat

- online: využijte službu [> Úschovna CzechPOINT <](#) k autorizované konverzi dokumentu.
- osobně: navštivte CzechPOINT (např. na poště) nebo notářskou kancelář, případně zastupitelský úřad ČR v zahraničí.
- výstupem autorizované konverze na Slovenské poště je soubor .asice, více informací na [> Zaručená konverzia <](#).

## c. vlož konvertované dokumenty do e-přihlášky

- do příloh nenahrávejte dokumenty, které nejsou upravené autorizovanou konverzí. Vyfocený dokument nebo běžně převedený PDF soubor **není autorizovaná** konverze.
- pokud podáváš více přihlášek, konvertované dokumenty je nutné vložit do každé přihlášky zvlášť.

## d. kontrola studijním oddělením

- po nahrání dokumentu čeká soubor na potvrzení studijním oddělením, které může trvat i 10 dní!
- pokud je dokument v pořádku → sekce se zeleně potvrdí

Více informací na [> webových stránkách přijímacího řízení <](#)

Nevíte si rady a potřebujete poradit? Kontaktujte [> studijní oddělení <](#)

Při technických potížích kontaktuje systémového integrátora [> IT Podpora <](#)

Podrobnější informace o konverzi na [> Úschovna CzechPOINT <](#)