



I.

úplné znění

NAŘÍZENÍ REKTORA

21/2025

Úhrady věcných nákladů za poskytnuté služby

Určeno: všem součástem

Č. j.: UM/5520/2026-2

Vlastník předpisu: prorektor pro vzdělávací činnost

Tvůrce předpisu: vedoucí Oddělení pro vzdělávací činnost

Platnost ode dne: 6. května 2026

Účinnost ode dne: 15. května 2026

Zneplatněno dne:

Preambule

Toto nařízení rektora stanovuje výši úhrady věcných nákladů za poskytnuté služby včetně příslušné sazby DPH.

Článek 1 **Studentské průkazy a uznávání předmětů**

V souvislosti se studentskými průkazy a uznáváním předmětů činí úhrady věcných nákladů za

- a) průkaz studenta s licencí ISIC 450 Kč,
- b) průkaz studenta s licencí ALIVE 450 Kč,
- c) průkaz studenta 200 Kč,
- d) prodloužení platnosti průkazu studenta s licencí ISIC nebo ALIVE 300 Kč,
- e) druhopis průkazu studenta s licencí ISIC nebo ALIVE 450 Kč,
- f) druhopis průkazu studenta 200 Kč,
- g) uznávání předmětů z jiné VŠ 250 Kč/předmět,
- h) výpis o vykonaných zkouškách z jednotlivých předmětů a jejich ověření s výjimkou sestavy V7 (Přehled o výsledku studia) 200 Kč/započatá str.,
- i) výpis charakteristik jednotlivých předmětů s výjimkou ECTS sylabus pro předmět 100 Kč/započatá str.,
- j) vydání potvrzeného ECTS sylabu předmětu 100 Kč/předmět.

Článek 2 **Knihovní služby**

- (1) Výše úhrady věcných nákladů činí za knihovní služby poskytované externímu čtenáři na dobu 12 měsíců od registrace 240 Kč.
- (2) Výši úhrad za poškozené nebo ztracené publikace a prodlení ve výpůjčních službách stanoví Knihovní řád.

Článek 3 **Akademické slavnosti**

Výše úhrady věcných nákladů za

- a) promoce bez taláru činí 650 Kč,
- b) promoce v taláru činí 800 Kč,
- c) imatrikulace činí 400 Kč.

Článek 4 **Potvrzení**

Výše úhrady věcných nákladů za

- a) potvrzení o průběhu studia činí 0 Kč,
- b) potvrzení o ukončení studia činí 200 Kč,
- c) potvrzení o studijním pobytu, vykonané praxi činí 200 Kč,
- d) potvrzení o odborné způsobilosti činí 500 Kč.

Článek 5 **Diplomy**

Výše úhrady věcných nákladů za

- a) stejnopis prvopisu, druhopis prvopisu, stejnopis druhopisu diplomu činí 800 Kč,
- b) stejnopis prvopisu, druhopis prvopisu, stejnopis druhopisu dodatku diplomu činí 800 Kč,
- c) nový diplom (vydáváný v případě, kdy bylo absolventovi přiděleno nové rodné číslo podle zákona o evidenci obyvatel nebo kdy mu byla na základě jeho žádosti povolena změna jména, popřípadě jmen, nebo příjmení podle zákona o matrikách) činí 1 000 Kč,
- d) nový dodatek k diplomu (vydáváný v případě, kdy bylo absolventovi přiděleno nové rodné číslo podle zákona o evidenci obyvatel nebo kdy mu byla na základě jeho žádosti povolena změna jména, popřípadě jmen, nebo příjmení podle zákona o matrikách) činí 1 000 Kč,
- e) nový diplom (vydáváný v případě, kdy bylo absolventovi přiděleno nové rodné číslo nebo v případě změny jména, popřípadě jmen, nebo příjmení podle zákona o matrikách povolené nebo provedené z důvodu zahájení nebo ukončení léčby pro změnu pohlaví) činí 0 Kč,
- f) nový dodatek k diplomu (vydáváný v případě, kdy bylo absolventovi přiděleno nové rodné číslo nebo v případě změny jména, popřípadě jmen, nebo příjmení podle zákona o matrikách povolené nebo provedené z důvodu zahájení nebo ukončení léčby pro změnu pohlaví) činí 0 Kč,
- g) druhopisy vysvědčení činí 800Kč,
- h) korekce dat uvedených v diplomu/dodatku diplomu po jeho vystavení absolventovi, chybně uvedených v systému UIS studentem činí 3 000 Kč.

Článek 6 **Průkazy a potvrzení pro zaměstnance a ostatní osoby**

Výše úhrady věcných nákladů za

- a) průkaz zaměstnance s licenci ITIC činí 0 Kč,
- b) průkaz zaměstnance s licenci ALIVE, zaměstnanec hradí licenci ALIVE činí 300 Kč,
- c) průkaz zaměstnance činí 0 Kč,
- d) další vydávané průkazy (průkaz externí osoby, stravovací průkaz externí osoby, povolení vjezdu referentského vozidla, průkaz účastníka celoživotního vzdělávání) činí 200 Kč,
- e) prodloužení platnosti průkazu zaměstnance s licenci ITIC nebo ALIVE činí 300 Kč,
- f) druhopis průkazu zaměstnance s licenci ITIC nebo ALIVE činí 450 Kč,
- g) druhopis průkazu zaměstnance, druhopis průkazu externí osoby a druhopis dalších druhů vydávaných průkazů činí 200 Kč,
- h) potvrzení o zaměstnání na univerzitě vydávané po ukončení pracovního poměru činí 300 Kč.

Článek 7 **Ostatní**

- (1) Výši úhrad věcných nákladů za vzdělávání na Univerzitě třetího věku a Mezigenerační univerzitě stanovuje předpis Institutu celoživotního vzdělávání Mendelovy univerzity v Brně.
- (2) Výši úhrad věcných nákladů za kopírování, vazby a ostatní knihařské práce stanovuje aktuální ceník, který je vyhlášen v návaznosti na změnu vstupních nákladů a je zveřejňován Vydavatelstvím Ústavu vědecko-pedagogických informací a služeb; to neplatí stanoví-li další předpis v konkrétním případě jinak.
- (3) Výši úhrad za služby Univerzitního archivu stanovuje Badatelský řád Univerzitního archivu.

- (4) Úhrady za nedotované sporty zprostředkované Centrem sportovních aktivit jsou uvedeny na webových stránkách *csa.mendelu.cz*.

Článek 8 **Způsob úhrady**

- (1) Úhrada věcných nákladů za poskytnuté služby dle čl. 1 písm. a) až d) a g), a čl. 3 se provádí složenkou nebo bezhotovostním převodem. Úhrady ostatních věcných nákladů se provádějí bezhotovostním převodem, v hotovosti nebo úhradou poštovní zásilky zaslané na dobírku. Úhradu v hotovosti vybírá zaměstnanec zabezpečující příslušný administrativně-správní úkon, má uzavřenou dohodu o hmotné odpovědnosti a vyzvednuté paragony – zjednodušené daňové doklady na Oddělení finanční účtárny. Přijatou úhradu potvrzuje žadateli zaměstnanec zabezpečující příslušný administrativně-správní úkon paragonem a do konce měsíce předává finanční hotovost a kopie paragonů Oddělení finanční účtárny.
- (2) Úhrada věcných nákladů od žadatele ze zahraničí se provádí bezhotovostním převodem na základě aktuálního kurzu podle informací Oddělení finanční účtárny.
- (3) U všech potvrzení doručovaných žadateli poštovní zásilkou (doporučený dopis, doručenka, dodejka) bude kalkulovaná cena za poskytnutí požadované služby navýšena o poštovné ve výši platného ceníku poštovních služeb.

Článek 9 **Společná a závěrečná ustanovení**

- (1) Úhrady věcných nákladů jsou výnosem hlavní činnosti, popř. doplňkové činnosti, pokud je služba uskutečňována v jejím rámci.
- (2) Výše úhrad věcných nákladů se vyměřuje vždy podle účinného znění nařízení rektora, případně podle jiného předpisu či dokumentu, na který je v tomto předpisu odkazováno. Úhrady věcných nákladů za poskytnuté služby uvedené v tomto nařízení rektora jsou nevratné.
- (3) Toto nařízení rektora zrušuje nařízení rektora č. 4/2024 Úhrady věcných nákladů za poskytnuté služby, č. j. UM/3292/2024-1.
- (4) Tento předpis nabývá platnosti dnem vyhlášení a účinnosti dne 15. května 2026.

doc. Ing. Martin Klimánek, Ph.D. v.r.
rektor