
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), Studijní a zkušební řád Mendelovy univerzity v Brně pod č. j. MSMT-18582/2025-3 24. července 2025.

I. změna Studijního a zkušebního řádu Mendelovy univerzity v Brně byla registrována Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy podle § 36 odst. 2 a 5 zákona o vysokých školách pod č. j. MSMT-1884/2026-2 dne 30.01.2026

Mgr. Vojtěch Tomášek
ředitel odboru vysokých škol



I.

úplné znění

STUDIJNÍHO A ZKUŠEBNÍHO ŘÁDU MENDELOVY UNIVERZITY V BRNĚ

ze dne 19. ledna 2026

Určeno: všem součástem

Č. j.: UM/710/2026-3

Vlastník předpisu: rektor

Tvůrce předpisu: prorektor pro vzdělávací činnost a kvalitu

Platnost ode dne: 30. ledna 2026

Účinnost ode dne: 14. února 2026

Zneplatněno dne:

Preambule

Studijní a zkušební řád je vnitřním předpisem Mendelovy univerzity v Brně (dále jen „univerzita“) a upravuje pravidla studia na univerzitě.

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Úvodní ustanovení

- (1) Vzdělávací činnost v jiných programech než uvedených v čl. 2 odst. 1 se řídí vnitřními předpisy vydanými za tímto účelem.
- (2) Za organizaci, administrativu, uskutečňování a kontrolu vzdělávací činnosti na fakultě odpovídá děkan, u studia uskutečňovaného na univerzitě rektor. Děkan může tuto odpovědnost nebo její část ve své působnosti přenést na určené proděkany. Tam, kde jsou v tomto řádu udělována práva a povinnosti děkanovi, je v případě studia neuskutečňovaného na fakultách vykonává rektor.

Článek 2 Vzdělávací činnost

- (1) Univerzita a univerzitní součásti uskutečňují vzdělávací činnost v akreditovaných studijních programech
 - a) bakalářských,
 - b) magisterských navazujících na bakalářský studijní program (dále jen „navazující magisterský studijní program“),
 - c) doktorských.
- (2) Seznam akreditovaných studijních programů je zveřejněn ve veřejné části internetových stránek univerzity.
- (3) Vzdělávací činnost je uskutečňována v jazyce, ve kterém je studijní program akreditován.
- (4) Elektronická evidence studia je zajišťována prostřednictvím Univerzitního informačního systému univerzity (dále jen „systému UIS“) a dalších informačních systémů používaných na univerzitě. Informace související se studiem nebo informace, jejichž zveřejnění tento řád ukládá, se zveřejňují prostřednictvím systému UIS. V případech, pokud tak ukládá zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) nebo jiné zvláštní právní předpisy, jsou informace zveřejňovány v českém a anglickém jazyce
 - a) na úřední desce univerzity a úředních deskách jednotlivých univerzitních součástí,
 - b) ve veřejné části internetových stránek univerzity a univerzitních součástí.

Článek 3 Meziuniverzitní a univerzitní studium

- (1) Meziuniverzitním studiem se rozumí studium
 - a) v programu akreditovaném na univerzitě, na jehož uskutečňování se podílejí i jiné právnické osoby uvedené v rozhodnutí o akreditaci,
 - b) v programu akreditovaném u jiné právnické osoby, na jehož uskutečňování se na základě rozhodnutí o akreditaci podílí univerzita, popřípadě univerzitní součást.
- (2) Univerzitním studiem se rozumí studium ve studijních programech akreditovaných na univerzitě.

- (3) Pravidla pro uskutečňování studia podle odst. 1 upravuje smlouva za tímto účelem uzavřená mezi univerzitou a jinou vysokou školou či jinou právnickou osobou. Smlouva obsahuje zejména
- a) podmínky přijímacího řízení,
 - b) způsob a termíny předávání evidence studia mezi smluvními stranami,
 - c) organizaci a zajištění výuky,
 - d) podmínky zajištění státních zkoušek,
 - e) specifikaci vysokoškolského diplomu,
 - f) ustanovení o financování meziuniverzitního studia,
 - g) zda je student zapsán na univerzitě nebo na které z jejích součástí,
 - h) určení osoby zajišťující organizaci meziuniverzitního studia.

ČÁST DRUHÁ STUDIUM V BAKALÁŘSKÝCH A NAVAZUJÍCÍCH MAGISTERSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH

Článek 4 Přijímání ke studiu a přijímací řízení

Obecné a další podmínky pro přijetí uchazečů ke studiu ve studijních programech, jakož i postup přijetí uchazečů stanoví zákon. Konkrétní podmínky přijímacího řízení stanoví děkan.

Článek 5 Zápis do studia

- (1) Uchazeči přijatému ke studiu do studijního programu uskutečňovaného univerzitou nebo univerzitní součástí vzniká právo na zápis do studia a zápis do prvního semestru. Uchazeč se stává studentem univerzity a příslušné univerzitní součásti dnem zápisu do studia. Uchazeč má právo být zapsán do studia ve všech studijních programech, do nichž byl přijat.
- (2) Uchazeč může své právo dle odst. 1 uplatnit v řádném nebo jednom náhradním termínu, a to osobně, v zastoupení na základě plné moci nebo elektronicky prostřednictvím systému UIS, pokud to podmínky pro přijetí uchazeče jednotlivých fakult umožňují. Řádné i náhradní termíny stanoví děkan.
- (3) Uchazeč se může písemně omluvit z účasti na zápisu
 - a) před termínem zápisu,
 - b) v den termínu zápisu nebo po termínu zápisu, a to jen ze závažných a prokazatelných důvodů, nejpozději však do 7 kalendářních dní od řádného termínu zápisu.
- (4) O omluvě a náhradním termínu zápisu do studia rozhoduje děkan. Pokud děkan omluvu uzná, stanoví náhradní termín zápisu.
- (5) Uchazeči, který byl ke studiu přijat a nedostavil se k zápisu v termínu stanoveném podle odstavce 2, zaniká právo na zápis, jestliže se
 - a) neomluvil podle odst. 3,
 - b) omluvil, ale jeho omluva nebyla uznána.

Článek 6 Zápis do dalšího semestru studia

- (1) Termíny zápisů do dalšího semestru studia jsou stanoveny harmonogramem akademického roku.

- (2) Student je povinen zapsat se do dalšího semestru ve stanovených termínech zápisu.
- (3) K zápisu do studia ve druhém semestru musí student získat v prvním semestru alespoň 15 kreditů. K zápisu do studia v dalším semestru musí student získat minimálně 40 kreditů v součtu za poslední 2 studované semestry. Pokud studentovi zbývá do minimálního počtu kreditů předepsaných pro úspěšné ukončení studia méně než 30 kreditů, potom student nemusí splnit povinnost uvedenou v předchozí větě. V odůvodněných případech může děkan udělit z těchto pravidel výjimku.
- (4) K zápisu do studia v dalším semestru nesmí mít student v aktuálním studiu dvakrát zapsaný a řádně neukončený studijní předmět (dále jen „předmět“). Student může požádat o zrušení zápisu takového předmětu podle čl. 21 odst. 12.
- (5) Pokud student neprovede zápis ve stanovených termínech bez řádně zdůvodněné omluvy, nesplnil požadavky vyplývající ze studijního programu podle tohoto řádu.
- (6) Student je povinen mít zapsán alespoň jeden předmět v každém semestru studia. Student nesplňuje povinnost uvedenou v předchozí větě, pokud má zapsán pouze sport. Tato povinnost neplatí pro studenty, kteří splňují podmínky přípuštění ke státní závěrečné zkoušce podle čl. 25 odst. 1.
- (7) Student má možnost zapsat si předmět studijního programu i při studijním pobytu v zahraničí, pokud to podmínky ukončení předmětu umožňují.

Článek 7

Další povinnosti studenta související se studiem

- (1) Student je povinen při zajišťování studia poskytovat potřebnou součinnost, zejména
 - a) průběžně sledovat záznamy o svém studiu v systému UIS, zejména stav studia a výsledky vykonaných zkoušek. Případné nesrovnalosti řešit prostřednictvím vyučujícího předmětu, garanta předmětu, popřípadě studijního oddělení do 7 kalendářních dní od zjištění nesrovnalosti,
 - b) oznamovat studijnímu oddělení změny týkající se adresy trvalého pobytu, adresy pro doručování, adresy místa hlášeného pobytu cizinců, adresy datové schránky, a rovněž změny dalších údajů nutných pro řádné vedení evidence jeho studia (zejména změnu příjmení, změnu občanství apod.) nejpozději do 30 kalendářních dnů od nastalé skutečnosti, a to prostřednictvím aplikace Kontaktní centrum nebo Osobní administrativa v systému UIS,
 - c) neprodleně hlásit studijnímu oddělení ztrátu zdravotní způsobilosti ke studiu, pokud byla tato způsobilost podmínkou pro přijetí ke studiu, nebo dočasnou změnu zdravotní způsobilosti ke studiu, která znemožňuje plnění studijních povinností,
 - d) do 7 kalendářních dnů omluvit neúčast na výuce nebo na ukončení předmětu a prokazatelně tuto omluvu doložit,
 - e) dostavit se osobně na výzvu na studijní oddělení nejpozději do 7 kalendářních dní od doručení výzvy.
- (2) Student je povinen nejméně jednou za 7 kalendářních dní kontrolovat elektronickou poštu doručenou na přidělenou univerzitní e-mailovou adresu, dokumenty uložené do Úložiště v systému UIS a úřední desku univerzity a fakulty. Zprávy doručené na univerzitní e-mailovou adresu jsou oznámené první den následující po zpřístupnění zprávy na univerzitní e-mailové adrese.
- (3) Mimo období výuky, registrací, zápisů do semestrů a zkouškového období se lhůty uvedené v odstavci 1 písm. a) a v odstavci 2 prodlužují na dvojnásobek.
- (4) Student je povinen bezprostředně před zápisem do dalšího semestru zkontrolovat a potvrdit správnost údajů zaznamenaných v jeho osobní administrativě v systému UIS.

Článek 8 Disciplinární přestupky

Student je povinen zdržet se podvodného nebo jiného nekalého jednání v souvislosti se studiem nebo s účastí na tvůrčí činnosti anebo podvodného nebo nekalého jednání vůči univerzitě, její součásti, studentovi anebo zaměstnanci univerzity. Student zejména nesmí

- a) diskriminovat nebo zvýhodňovat členy akademické obce univerzity a další osoby a omezovat práva ostatních,
- b) dopustit se podvodného či jiného nekalého jednání při studiu, zejména při ověřování znalostí a dovedností, včetně zneužití osobních údajů,
- c) užít výsledků cizí tvůrčí činnosti jako výsledků vlastních,
- d) usilovat o získání neoprávněného prospěchu v souvislosti se studiem a tvůrčí činností,
- e) poškozovat majetek univerzity,
- f) šířit a užívat nepravdivé informace a padělat data,
- g) dopouštět se přestupků specifikovaných v disciplinárních řádech univerzity nebo daných univerzitních součástí.

Článek 9 Časové rozvržení akademického roku

- (1) Akademický rok trvá 12 kalendářních měsíců. Začíná prvního září, pokud rektor v harmonogramu akademického roku nestanoví jinak.
- (2) Základní časovou jednotkou pro vytváření studijních plánů a kontrolu plnění požadavků vyplývajících ze studijních programů podle tohoto řádu je semestr.
- (3) Akademický rok se člení na zimní a letní semestr, v každém semestru je vymezeno období výuky a zkouškové období. Období výuky může být rozděleno na kratší časové úseky, jimiž jsou etapy nebo bloky.
- (4) Výuka v semestru je organizována podle týdenních rozvrhů, blokovou výukou nebo výukou se zvláštním časovým průběhem.
- (5) Časové rozvržení akademického roku stanovují harmonogramy univerzity a univerzitních součástí. Harmonogram univerzity obsahuje základní rozvržení akademického roku, zejména začátky semestrů, období registrací, období zápisů do semestrů, období výuky, zkoušková období. Na harmonogram univerzity navazují harmonogramy univerzitních součástí.
- (6) Nejpozději do poloviny měsíce května každého kalendářního roku je zveřejněn univerzitní harmonogram následujícího akademického roku a do konce května zveřejní svůj harmonogram každá z univerzitních součástí ve veřejné části svých internetových stránek.
- (7) Pokud v důsledku opatření a rozhodnutí orgánu veřejné moci dojde k významnému narušení výuky, mohou být univerzitní harmonogram i harmonogramy univerzitních součástí během akademického roku upravovány.

Článek 10 Studijní program

- (1) Studijní program je ucelený projekt vymezující způsob získání vysokoškolského vzdělání. Studijní programy se uskutečňují na univerzitě nebo fakultách.
- (2) Studijní program je charakterizován zejména názvem, typem, formou, zaměřením, cíli studia a profilem absolventa.
- (3) Studium ve studijním programu může být uskutečňováno prezenční, distanční, nebo kombinovanou formou studia.

- (4) Pokud v důsledku opatření a rozhodnutí orgánu veřejné moci není možná osobní přítomnost studentů na vzdělávání nebo zkouškách, mohou být při výuce, kontrole studia nebo zkouškách využívány nástroje distančního způsobu komunikace bez ohledu na formu studia studijního programu, a to na základě rozhodnutí rektora.
- (5) Profil studijního programu může být
 - a) profesně zaměřený s důrazem na zvládnutí praktických dovedností potřebných k výkonu povolání podložených nezbytnými teoretickými znalostmi, nebo
 - b) akademicky zaměřený s důrazem na získání teoretických znalostí potřebných pro výkon povolání včetně uplatnění v tvůrčí činnosti a poskytující rovněž prostor pro osvojení nezbytných praktických dovedností.
- (6) Studijní program náleží pouze do jedné oblasti vzdělávání, pokud se státní závěrečnou zkouškou ověřují profilující znalosti nebo dovednosti ze základních tematických okruhů náležejících do jedné oblasti vzdělávání. Studijní program je kombinovaným studijním programem, pokud se státní závěrečnou zkouškou, popřípadě obhajobou bakalářské nebo diplomové práce, ověřují profilující znalosti nebo dovednosti ze základních tematických okruhů náležejících do více oblastí vzdělávání.
- (7) Pro každý studijní program je jmenován garant studijního programu podle čl. 30 statutu univerzity a programová komise.
- (8) Studijní program je uskutečňován podle studijního plánu evidovaného v systému UIS, který stanoví zejména časovou a obsahovou posloupnost studijních předmětů, formu jejich studia a způsob ověření studijních výsledků.
- (9) Nejpozději do 31. května každého kalendářního roku zveřejňuje univerzita a její součásti pro následující akademický rok v UIS doporučený studijní plán studijních programů, do jejichž studia budou zapsáni studenti, jako obsahově ucelený návrh časové posloupnosti studia v průběhu standardní doby.
- (10) Trvale jsou zveřejněny ve veřejné části internetových stránek univerzity, popřípadě univerzitní součásti
 - a) katalog předmětů, tj. úplný seznam předmětů podle zásad Evropského systému přenosu a akumulace kreditů (dále jen „ECTS“), které si mohou studenti zapsat, včetně anotace předmětů, rozsahu hodin výuky, označení předmětů – povinných, povinně volitelných a volitelných, kreditové hodnoty, obsahové návaznosti předmětů, způsobu ukončení předmětu a jména garanta předmětu,
 - b) podmínky pro případné omezení zápisu předmětů.

Článek 11 Programová komise

- (1) Programová komise svojí činností zajišťuje kvalitu uskutečňování studijního programu a jeho rozvoj. Programovou komisi jmenuje děkan pro každý studijní program.
- (2) Předsedou programové komise je garant příslušného studijního programu. Předsedu a další členy programové komise jmenuje děkan nejdéle na dobu platnosti akreditace příslušného studijního programu. Děkan předsedu a další členy programové komise rovněž odvolává. Programová komise má nejméně 5 členů. Členy programové komise jsou akademičtí pracovníci odborně působící v oblastech vzdělávání, do kterých je studijní program zařazen. Za každou oblast vzdělávání musí být jmenován jeden člen programové komise. Členem komise dále musí být alespoň jeden externí odborník působící v oblastech vzdělávání, do kterých je studijní program zařazen a alespoň jeden zástupce studentů. Členy komise mohou být vedoucí ústavů významně se podílející na uskutečňování studijního programu. Externí odborníci a studenti představují zástupce zainteresovaných stran, kteří poskytují zpětnou vazbu pro účely rozvoje a zvyšování kvality studijních programů.
- (3) Programová komise zejména
 - a) garantuje obsahové zaměření studijního programu,
 - b) posuzuje a projednává změny ve studijním programu,

- c) projednává zadání závěrečných prací,
- d) projednává vyhodnocení předmětových anket,
- e) projednává výsledky hodnocení kvality studijního programu radou pro vnitřní hodnocení,
- f) projednává plán rozvoje studijního programu.

Článek 12 Studium

- (1) Průběh studia a jeho řádné ukončení se řídí zásadami ECTS.
- (2) Základní jednotkou studia je předmět. Každý předmět má na základě typické studijní zátěže stanoven počet ECTS kreditů (dále jen „kredity“), které student získá po úspěšném ukončení předmětu. Jeden kredit odpovídá 28 hodinám studijní zátěže.
- (3) Minimální počet kreditů předepsaných pro úspěšné ukončení studia odpovídá třicetinásobku standardní doby studia příslušného studijního programu vyjádřené počtem semestrů.
- (4) Podmínkou řádného ukončení studia ve studijním programu je získání minimálního počtu kreditů předepsaných pro řádné ukončení studia za absolvování předmětů ve stanovené skladbě studijního plánu a splnění všech dalších podmínek studijního programu včetně složení státní závěrečné zkoušky.
- (5) Ve studijních programech jsou předměty členěny na předměty povinné, povinně volitelné a volitelné. Toto členění předmětů se vztahuje vždy ke konkrétnímu studijnímu programu. Povinným předmětem se rozumí předmět, jehož absolvování, včetně předepsaného způsobu ukončení, je pro studium ve studijním programu závazné. Povinně volitelným předmětem se rozumí předmět, který si student povinně vybírá ze skupiny předmětů, která má ve studijním plánu stanovenou podmínku povinnosti vyjádřenou počtem předmětů ze skupiny nebo počtem kreditů ze skupiny. Předmět, který v rámci studijního programu není označen jako povinný nebo povinně volitelný, je předmětem volitelným.
- (6) Univerzitní součásti mohou na svých webových stránkách vést seznam doporučených volitelných předmětů, které nabízejí studentům jiných univerzitních součástí. Stejně tak může být studijní plán doprovázen skupinou doporučených volitelných předmětů, pokud je součet kreditů získaných za povinné a povinně volitelné předměty ve studijním plánu menší než minimální počet kreditů předepsaných pro řádné ukončení daného studia.
- (7) Podmínky pro ukončení předmětu určí garant předmětu do zahájení výukové části semestru písemně, a to včetně povinnosti docházky, v sylabu předmětu v systému UIS.
- (8) Student, který nejpozději před zahájením zápisů předmětů podle článku 17 (dále jen „e-zápis předmětů“) předloží potvrzení o tom, že je
 - a) sportovním reprezentantem České republiky ve sportovním odvětví, vydané sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice, nebo
 - b) příslušníkem aktivních záloh,
 - c) delegát nebo náhradník delegáta Studentské komory Rady vysokých škol,má v souvislosti s touto skutečností v daném semestru právo na mimořádnou úpravu průběhu studia tak, aby mu byla umožněna účast na reprezentaci a nezbytná příprava nebo plnění povinností vyplývajících z příslušnosti k aktivním zálohám nebo členství ve Studentské komoře Rady vysokých škol.
- (9) Maximální doba studia je stanovena jako dvojnásobek standardní doby studia stanovené studijním programem. Student je povinen řádně ukončit studium během maximální doby studia. Neukončí-li student řádně studium během maximální doby studia, nesplnil požadavky vyplývající ze studijního programu podle tohoto řádu. Maximální doba studia neuplyne dříve, než skončí prodloužení doby pro plnění studijních povinností podle čl. 13 odst. 1 písm. b) nebo mimořádná úprava průběhu studia dle odst. 8.

Článek 13

Podpora studujících rodičů

- (1) Student má v souvislosti s těhotenstvím a porodem, rodičovstvím a péčí o dítě nebo s převzetím dítěte do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušného orgánu právo na
 - a) přerušeni studia,
 - b) prodloužení lhůt pro splnění studijních povinností,
 - c) opakovanou změnu termínu zkoušky.
- (2) Bližší podmínky podpory studujících rodičů stanoví další předpis.

Článek 14

Podpora studentů se specifickými potřebami

- (1) Univerzita podporuje studenty a uchazeče se specifickými potřebami a poskytuje jim potřebná podpůrná opatření k zajištění rovných příležitostí při přístupu ke vzdělání.
- (2) Podrobnosti a procesní zajištění podpory studentů se specifickými potřebami blíže stanoví další vnitřní předpis univerzity.

Článek 15

Evidence studia

- (1) Za evidenci studia odpovídá univerzita nebo univerzitní součást, na které je studijní program uskutečňován.
- (2) Garant předmětu odpovídá za zaznamenání výsledku ukončení předmětu do systému UIS do 7 kalendářních dní od ukončení předmětu, nejpozději však do konce zkouškového období daného semestru. Výsledky státní závěrečné zkoušky zaznamená do systému UIS tajemník zkušební komise. Za správnost zaznamenání výsledků do systému UIS zodpovídá předseda, v nepřítomnosti předsedy místopředseda zkušební komise.
- (3) Každý student zapsaný na předmětu musí mít zaznamenáno ukončení předmětu ve lhůtě stanovené tímto řádem.
- (4) Univerzita nebo univerzitní součást vydá studentovi nebo osobě, která ukončila studium, na jeho žádost výpis ze studijní evidence.

Článek 16

Garant předmětu

- (1) Za řádné zajištění výuky předmětů, které garantuje ústav, odpovídá vedoucí ústavu.
- (2) Vedoucí ústavu ve spolupráci s garantem studijního programu vybere garanta předmětu, kterým je akademický pracovník.
- (3) Vedoucí ústavu je povinen vytvářet garantům předmětů podmínky pro řádný výkon funkce garanta předmětu a pravidelně kontrolovat jejich činnost v rámci procesů vnitřního hodnocení kvality.
- (4) Garant předmětu odpovídá za rozvoj obsahové náplně a odborné úrovně předmětu v koordinaci s garantem studijního programu, dále za formy a metody výuky a za koordinaci osob podílejících se na výuce jím garantovaného předmětu.
- (5) Garant předmětu pro daný semestr v koordinaci s vedoucím ústavu stanovuje a zaznamená v systému UIS pro předmět přednášející, zkoušející a cvičící, a to vždy nejpozději do zahájení období pro zápis předmětů.
- (6) Garant předmětu odpovídá za údaje zveřejněné o předmětu v katalogu předmětů. Na výzvu děkana nebo jím pověřené osoby je povinen do 7 kalendářních dní odstranit zjištěné nedostatky v katalogu předmětů.

Článek 17

Registrace a zápis předmětů

- (1) Žádost o e-zápis předmětů podává student prostřednictvím povinné registrace, a to v období registrací uvedeném v harmonogramu akademického roku. Období registrace předchází období pro e-zápis předmětů. Údaje z registrace slouží jako podklad pro rozhodnutí, které předměty budou nabídnuty k e-zápisu a s jakou kapacitou, a pro sestavení rozvrhu. Registraci neprovádějí studenti zapisující se do svého prvního studia na univerzitě nebo její součásti.
- (2) Student pro celé studium obdrží registrační poukázky, kterými může registrovat předměty ve výši 1,2násobku minimálního počtu kreditů předepsaných pro úspěšné ukončení studia. Tento počet poukázek může děkan na základě žádosti v odůvodněných případech navýšit. Děkan může navýšit počet registračních poukázek všem studentům fakulty, pokud je průběh výuky významně narušen v důsledku opatření a rozhodnutí orgánu veřejné moci.
- (3) V období stanoveném pro zápis předmětů pro následující semestr si student zapisuje předměty, které hodlá v tomto semestru studovat.
- (4) Student si nesmí zapisovat předměty, jejichž obsah je totožný nebo se podstatně překrývá s obsahem předmětů, které jsou součástí jeho studijního plánu nebo které již absolvoval v předchozím stupni studia na univerzitě. Ve sporných případech rozhoduje děkan, který může omezit práva studentů na registraci předmětů nebo zápis předmětů v překrývajících se předmětech.
- (5) Počet studentů, kteří budou zapsáni do předmětu, může děkan s ohledem na výsledky registrace a v dalších odůvodněných případech omezit. V těchto případech musí určit podmínky stanovení přednosti studentů při zápisu tak, aby přednost byla dána studentům, kteří podali žádost o zápis předmětů v období registrace, a studentům, pro něž je tento předmět opakovaný, podle čl. 21 odst. 11. Další podmínky pro stanovení přednosti při zápisu předmětů platné pro všechny studenty může vyhlásit před zahájením registrace rektor.
- (6) Při zápisu předmětu se student řídí studijním plánem příslušného studijního programu.
- (7) Student může zápis předmětu změnit v období stanoveném harmonogramem akademického roku.
- (8) Do zahájení výukové části semestru je děkan oprávněn zrušit výuku volitelného nebo povinně volitelného předmětu. Děkan je povinen o této skutečnosti studenty zapsané do předmětu neprodleně informovat. Studentům, kterým byl zápis předmětu zrušen, vzniká právo dodatečného zápisu předmětů v odpovídající kreditové hodnotě.

Článek 18

Uznávání absolvovaných částí studia

- (1) Děkan může studentovi na jeho žádost uznat předměty, a to
 - a) předměty úspěšně absolvované v předchozím nebo souběžném studiu ve studijních programech, které jsou uskutečňovány na univerzitě nebo na univerzitních součástech,
 - b) předměty úspěšně absolvované v předchozím nebo souběžném studiu na jiné vysoké škole v České republice nebo v zahraničí,
 - c) předměty úspěšně absolvované ve studiu v akreditovaném vzdělávacím programu na vyšší odborné škole,
 - d) předměty úspěšně absolvované v předchozím nebo souběžném studiu akreditovaných studijních programů v rámci celoživotního vzdělávání,
 - e) absolvované v programu celoživotního vzdělávání,
 - f) na základě osvědčení (certifikátu) potvrzujícího znalosti nebo dovednosti studenta.
- (2) Místo předmětu předepsaného pro studium lze uznat také skupinu předmětů, jestliže jejich výstupy odpovídají výstupům předepsaného předmětu.
- (3) Lze uznat pouze předměty, které jsou ve vztahu ke studiu, pro něž jsou uznávány, povinné nebo povinně volitelné. Nelze uznat státní závěrečnou zkoušku ani její část, předměty Bakalářská práce, Diplomová práce a předměty, o kterých to stanoví děkan.

- (4) Děkan je povinen uznat studentovi všechny kredity získané během studijního pobytu na vysoké škole v zahraničí v souladu se studijní smlouvou nebo v souladu se smlouvou o zahraniční praktické stáži uzavřenou za tímto účelem.
- (5) Žádost o uznání předmětů, s výjimkou předmětů, jejichž dokumentace je dostupná v systému UIS, student doloží
 - a) potvrzeným výpisem studijních výsledků včetně klasifikace a počtu kreditů,
 - b) vysokou školou nebo její fakultou potvrzeným sylabem každého předmětu z období absolvování předmětu,
 - c) úředně ověřenou kopií certifikátu.
- (6) Předmět ukončený v předchozím nebo souběžném studiu lze uznat, pokud od jeho ukončení neuplynulo více než 5 let. Předchozím studiem se rozumí studium, které skončilo podle § 55 nebo § 56 zákona. Certifikát lze uznat pouze po dobu platnosti tohoto certifikátu, ne však po uplynutí doby více než 5 let po udělení tohoto certifikátu.
- (7) V případě, že dojde k uznání předmětu, je uznána i jeho kreditová hodnota s počtem kreditů odpovídajícím počtu kreditů předmětu akreditovaného studijního programu, do kterého je předmět uznáván. Děkan stanoví maximální podíl uznatelných kreditů předepsaných pro úspěšné ukončení studia.
- (8) Kreditová hodnota uznaných předmětů se nezapočítává do počtu kreditů rozhodujícího pro posouzení splnění podmínek pro zápis do dalšího semestru studia.
- (9) Žádost o uznání předmětů absolvovaných v předchozím studiu je student povinen předložit nejpozději do zahájení výukové části prvního semestru studia; tato věta platí obdobně pro uznání předmětů absolvovaných ve studiu v akreditovaném vzdělávacím programu na vyšší odborné škole a pro uznání předmětů na základě certifikátu.
- (10) Žádost o uznání předmětů absolvovaných v souběžném studiu je student povinen předložit nejpozději do zahájení výukové části semestru studia následujícího po semestru, ve kterém byl předmět úspěšně ukončen; tato věta platí obdobně pro uznání předmětů absolvovaných ve studiu v akreditovaném vzdělávacím programu na vyšší odborné škole a pro uznání předmětů na základě certifikátu.

Článek 19

Změna specializace a formy studia a přestupy mezi studijními programy

- (1) Děkan může na základě žádosti studenta povolit studentovi změnu specializace a formy studia v rámci studovaného studijního programu, pokud je pro danou formu studijní program a jeho případná specializace uskutečňován, a pokud student splnil podmínky pro postup do dalšího semestru studia. Žádost musí být podána nejpozději před začátkem období zápisů do následujícího semestru studia, které je stanoveno harmonogramem akademického roku.
- (2) Děkan může povolit přestup do jiného studijního programu, pokud možnost přestupu upravuje předpis fakulty, a to na základě žádosti studenta, pokud student splnil podmínky pro postup do dalšího semestru studia, nebo na základě žádosti osoby s přerušným studiem. Přestupy jsou možné jen mezi studijními programy v rámci dané fakulty v rámci daného typu studia. Žádost musí být podána nejpozději před začátkem období zápisů do následujícího semestru studia, které je stanoveno harmonogramem akademického roku.

Článek 20

Přerušování studia

- (1) Studentovi lze přerušit studium na jeho žádost nebo z moci úřední.
- (2) O přerušování studia rozhoduje děkan. V případě kladného rozhodnutí mohou být současně stanoveny další podmínky pro zápis do semestru následujícího bezprostředně po opětovném zápisu předmětů. Přerušování se zpravidla ukončuje k prvnímu dni semestru.

- (3) Děkan na žádost, s výjimkou případů, kdy jsou dány důvody pro ukončení studia, přeruší studentovi studium
 - a) pokud splnil podmínky pro zápis do dalšího semestru,
 - b) v souvislosti s těhotenstvím, porodem či rodičovstvím, a to po celou uznanou dobu rodičovství; právo na přerušení studia je studentovi po tuto dobu přiznáno i v souvislosti s převzetím dítěte do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušného orgánu podle občanského zákoníku nebo právních předpisů upravujících státní sociální podporu,
 - c) z důvodu účasti na reprezentaci České republiky ve sportovním odvětví nebo z důvodu přípravy k ní, pokud student doloží potvrzení o této skutečnosti vydané sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice,
 - d) z vážného zdravotního důvodu studenta, nebo
 - e) z dalších důvodů hodných zvláštního zřetele.
- (4) V případě přerušení studia podle odst. 3 písm. a) se studium přerušuje zásadně na dobu celého semestru.
- (5) Studentovi, který nesplnil podmínky pro zápis do dalšího semestru, může děkan na žádost přerušit studium pouze ze závažných důvodů.
- (6) Děkan z moci úřední přeruší studentovi studium
 - a) pokud je v prodlení se zaplacením poplatku za studium, s výjimkou, kdy student řádně plní sjednanou dohodu o splátkách,
 - b) z dalších důvodů hodných zvláštního zřetele, je-li to nutné k odvrácení újmy hrozící studentovi, pokud její příčina nespočívá v neplnění studijních povinností.
- (7) Po dobu přerušení studia není osoba s přerušeným studiem studentem. Osoba s přerušeným studiem se stává studentem dnem opětovného zápisu do studia. Studium může být přerušeno i opakovaně.
- (8) Celková doba přerušení studia nesmí být delší než polovina standardní doby studia. Doba přerušení studia je započítávána do maximální doby studia. Doba přerušení studia po uznanou dobu rodičovství se do celkové doby přerušení studia ani do maximální doby studia nezapočítává.
- (9) Osoba s přerušeným studiem může požádat o ukončení přerušení studia podle odstavce 2. Podmínky, za nichž se osoba v uznané době rodičovství může opětovně zapsat ke studiu dříve, než uplyne doba, na kterou bylo studium přerušeno, může stanovit děkan dalším předpisem fakulty.
- (10) Po ukončení přerušení studia je osoba s přerušeným studiem povinna zapsat se do studia. Pokud se osoba s přerušeným studiem nezapíše do studia nejpozději do 7 kalendářních dní po ukončení přerušení studia nebo nepožádá-li o další přerušení studia, nesplnila požadavky vyplývající ze studijního programu podle tohoto řádu.
- (11) Opětovný zápis předmětu, u kterého nebyl před začátkem přerušení studia zadán výsledek ukončení předmětu, po ukončení přerušení studia nemá charakter opakovaného zápisu předmětu.

Článek 21 Ukončení předmětu

- (1) Způsob ukončení předmětu je stanoven v akreditaci studijního programu. Předměty studenti ukončují u těch akademických pracovníků (dále jen „zkoušející“), které v daném semestru pro daný předmět určí garant předmětu.
- (2) Řádné i opravné termíny pro ukončení předmětu jsou stanoveny ve zkouškovém období. Řádné termíny se mohou konat nejdříve jeden týden před ukončením výukového období semestru. Výjimku tvoří předměty s blokovou výukou (čl. 9 odst. 4) a konzultační výukou (odstavec 11), jejichž řádný a opravné termíny mohou být vypisovány již v průběhu výukového období semestru a pro které se přiměřeně použijí ustanovení odstavce 3.
- (3) Termíny pro ukončení předmětu vypisuje garant předmětu v systému UIS nejpozději 2 týdny před zahájením zkouškového období v počtu odpovídajícím obvyklému opakování termínů, minimálně však 3 termíny během zkouškového období, s minimální celkovou kapacitou 150 % v předmětu

zapsaných studentů a rovnoměrně rozložených během zkouškového období. Další termíny může garant předmětu vypsát v průběhu zkouškového období.

- (4) Zkouška je konána zpravidla v jednom dni. Skládá-li se z více částí, je konána nejvýše ve dvou po sobě následujících dnech.
- (5) Garant předmětu může předepsat průběžnou kontrolu studijních povinností. Forma průběžné kontroly studijních povinností je stanovena v sylabu předmětu v systému UIS. Je-li předepsáno průběžné ověřování povinností, pak se její výsledek zohlední při ukončení předmětu. Průběžné ověřování povinností nemusí mít stanoveno opravné možnosti. Pokud jsou stanoveny opravné možnosti průběžného ověřování povinností, mohou být tyto opravné možnosti maximálně dvě.
- (6) Průběžná kontrola studijních povinností může být ukončena udělením průběžného zápočtu, který je podmínkou k vykonání zkoušky. Pokud student průběžné ověřování povinností splní, pak je v průběžném hodnocení hodnocen klasifikací „započteno“ (Z). Pokud student průběžné ověřování povinností nesplní, je hodnocen klasifikací „nezapočteno“ (N) a předmět ukončil neúspěšně. Pokud se průběžného ověřování povinností neúčastnil, je hodnocen stupněm „nedostavil se“ (-) a předmět ukončil neúspěšně.
- (7) Výsledek ukončení předmětu se hodnotí klasifikačními stupni „výborně“ (1; A), „velmi dobře plus“ (1,5; B), „velmi dobře“ (2; C), „dobře plus“ (2,5; D), „dobře“ (3; E) a „nevyhověl“ (4; F) u předmětů ukončených zkouškou nebo „započteno“ (Z) a „nezapočteno“ (N) u předmětů ukončených zápočtem. Pokud se ukončení předmětu neúčastnil, je hodnocen stupněm „nedostavil se“ (-) a předmět ukončil neúspěšně. Při stanovení průměrné klasifikace má pomlčka hodnotu 4. Klasifikační stupeň zaznamená zkoušející do systému UIS.
- (8) Úspěšným ukončením předmětu student získává počet kreditů uvedený pro daný předmět ve studijním plánu.
- (9) Za neúspěšné ukončení předmětu se považuje klasifikace „nevyhověl“ nebo „nezapočteno“ nebo „nedostavil se“. Pokud se student nedostaví ke zkoušce v termínu, na který se přihlásil, a neomluví se písemně do 7 kalendářních dní zkoušejícímu, je klasifikován „nedostavil se“. Pokud se student omluví a jeho omluva je uznána, potom je z daného termínu odhlášen.
- (10) Pokud student neukončí předmět předepsaným způsobem v jednom řádném termínu, může ukončení opakovat dvakrát v termínu opravném, s výjimkou státní závěrečné zkoušky. Student nebo zkoušející mohou požádat děkana o konání komisionální formy ukončení předmětu, pokud studentovi zbývá alespoň jeden opravný termín. Pokud student některého z vypsáných řádných nebo opravných termínů nevyužije, nemá nárok na vypsání dalšího termínu než na ty, které byly vypsány podle tohoto článku.
- (11) Jestliže student předmět neukončí předepsaným způsobem v daném semestru, musí si jej zapsat opakovaně. Pro opakující studenty může být předmět vyučován formou konzultací, pokud byly splněny garantem předmětu stanovené požadavky kladené na předmět kromě ukončení předmětu předepsaným způsobem. Pokud zapsaný předmět nebyl zrušen, musí být úspěšně ukončen.
- (12) Student může podat žádost o zrušení zápisu předmětu, a to nejvýše dvakrát za dobu studia v příslušném studijním programu. O žádosti rozhoduje děkan. V případech hodných zvláštního zřetele může děkan povolit zrušení zápisu předmětu i nad stanovený limit. V případě povinně volitelného nebo volitelného předmětu může děkan povolit zrušení bez nutnosti předmět opakovat.
- (13) Za neuskutečněné termíny pro ukončení předmětu vypsané podle tohoto článku z důvodu nepřítomnosti zkoušejícího je garant předmětu povinen stanovit náhradní termíny a určit zkoušejícího. Je-li zkoušejícím garant předmětu, má tuto povinnost vedoucí ústavu. V případě, že je zkoušející současně garantem předmětu a vedoucím ústavu, přechází tato povinnost na děkana.

Článek 22 **Ukončení studia**

- (1) Studium se řádně ukončuje, jestliže student splní všechny studijní požadavky vyplývající z příslušného studijního programu podle tohoto řádu, včetně úspěšného vykonání státní závěrečné zkoušky.
- (2) Studium se dále ukončuje

- a) zanecháním studia; zanechání studia oznamuje student děkanovi formou prohlášení o zanechání studia podaného v písemné podobě nebo prostřednictvím systému UIS,
 - b) nesplní-li student požadavky vyplývající ze studijního programu podle tohoto řádu,
 - c) odnětím akreditace studijního programu,
 - d) zánikem akreditace studijního programu,
 - e) ukončením uskutečňování studijního programu z důvodů uvedených v § 81b odst. 3 zákona,
 - f) zánikem oprávnění uskutečňovat studijní program,
 - g) vyloučením ze studia podle § 47e odst. 3 zákona,
 - h) vyloučením ze studia podle § 65 odst. 1 písm. c) nebo podle § 67 zákona,
 - i) při ztrátě zdravotní způsobilosti ke studiu, pokud byla tato způsobilost podmínkou pro přijetí ke studiu,
 - j) přestupem do jiného studijního programu.
- (3) Dnem ukončení studia je den stanovený v § 56 odst. 2 zákona. V případě ukončení studia podle odstavce 2 písm. b) je dnem ukončení studia den nabytí právní moci rozhodnutí o ukončení studia.

Článek 23 **Státní závěrečná zkouška**

- (1) Studium se řádně ukončuje státní závěrečnou zkouškou.
- (2) Státní závěrečná zkouška se koná před zkušební komisí; její průběh a vyhlášení výsledku jsou podle zákona veřejné. V odůvodněných případech se může státní závěrečná zkouška uskutečnit prostřednictvím nástrojů distančního způsobu komunikace. Zkušební komise pro státní závěrečnou zkoušku je schopná usnášení, je-li fyzicky přítomna nadpoloviční většina všech členů zkušební komise. Vždy je vyžadována přítomnost předsedy nebo místopředsedy zkušební komise a studenta.
- (3) Předsedu, místopředsedu a další členy zkušební komise pro státní závěrečné zkoušky s právem zkoušet jmenuje podle pravidel stanovených v zákoně děkan; členem komise pro státní závěrečnou zkoušku není tajemník. Další členy komise z významných odborníků v daném oboru může jmenovat Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.
- (4) Počet členů zkušební komise s právem zkoušet stanoví děkan v návaznosti na typ studijního programu a počet odborných okruhů státní závěrečné zkoušky. Zkušební komise musí být složena minimálně ze 3 členů s právem zkoušet. Tajemník nemá právo zkoušet.

Článek 24 **Bakalářská a diplomová práce a bakalářský projekt**

- (1) Pokud tak stanoví studijní program, je podmínkou řádného ukončení studia v bakalářském studijním programu vypracování a obhajoba bakalářské práce nebo bakalářského projektu. Vypracování a obhajoba diplomové práce jsou podmínkou řádného ukončení studia v navazujícím magisterském studijním programu.
- (2) Formální náležitosti zadávání, úpravy a odevzdávání bakalářských a diplomových a bakalářských projektů upraví děkan dalším předpisem.
- (3) Téma bakalářských a diplomových prací nebo bakalářského projektu (dále jen „závěrečná práce“) navrhují akademičtí a vědecko-výzkumní pracovníci univerzity, odborníci z praxe, studenti. Téma schvaluje vedoucí příslušného ústavu v termínu a způsobem stanoveným děkanem, a to v systému UIS.
- (4) Student je povinen zvolit si téma závěrečné práce v termínu stanoveném děkanem.
- (5) Vedoucí ústavu stanoví vedoucího závěrečné práce, který vypracuje zadání a v průběhu jejího řešení studenta vede k samostatnému vypracování závěrečné práce. Zadání závěrečné práce vypracuje vedoucí závěrečné práce v jazyce, v němž je studijní program akreditován, nebo v jazyce anglickém. Zadání závěrečné práce, které schválil příslušný vedoucí ústavu, posuzuje garant

studijního programu společně s programovou komisí. V případě, že zadání závěrečné práce není v souladu s profilem absolventa podle akreditačního spisu, zamítne garant zadání závěrečné práce v systému UIS a vrátí ho s odůvodněním vedoucímu závěrečné práce k přepracování; následně se opakuje postup podle věty třetí tohoto odstavce. Pokud zadání závěrečné práce splňuje podmínky podle věty čtvrté tohoto odstavce, garant zadání závěrečné práce s konečnou platností schválí. Student v systému UIS potvrzuje, že se seznámil se schváleným zadáním závěrečné práce.

- (6) Vedoucím závěrečné práce může být pouze akademický pracovník univerzity. Odborníci z praxe nebo další osoby mohou být konzultanty práce.
- (7) Vedoucí závěrečné práce může vést nejvýše 15 závěrečných prací s určeným termínem odevzdání v jednom akademickém roce u studijních programů s koeficientem ekonomické náročnosti stanoveným Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy do 1,40 a nejvýše 12 závěrečných prací s určeným termínem odevzdání v jednom akademickém roce u ostatních studijních programů. Děkan může tento počet snížit dalším předpisem.
- (8) Student odevzdává závěrečnou práci v elektronické podobě a je nejméně 5 dní přede dnem konání obhajoby zpřístupněna v systému UIS k nahlížení veřejnosti. Student se při zpracování závěrečné práce nesmí uchýlit k úmyslnému neoprávněnému užití díla jiné osoby hrubě porušujícím právní předpisy upravující ochranu duševního vlastnictví.
- (9) Závěrečnou práci posuzuje vedoucí závěrečné práce a oponent jmenovaný vedoucím ústavu. Posudky práce musí obsahovat vyjádření, zda je práce doporučena k obhajobě, a vyjádření vedoucího závěrečné práce o originalitě práce. Vedoucí práce je povinen zajistit vložení obou posudků do systému UIS nejméně 7 kalendářních dní před konáním obhajoby.
- (10) Zpřístupňování závěrečných prací, u kterých proběhla obhajoba včetně dalších náležitostí podle zákona je realizováno prostřednictvím systému UIS.

Článek 25

Konání státní závěrečné zkoušky

- (1) Státní závěrečnou zkoušku lze skládat v jednom řádném a v jednom opravném zkušebním termínu, pokud student splnil studijní požadavky vyplývající ze studijního programu.
- (2) Student se přihlašuje ke státní závěrečné zkoušce prostřednictvím systému UIS v termínu stanoveném harmonogramem akademického roku univerzitní součástí. Student se odhlašuje od státní závěrečné zkoušky v termínu stanoveném harmonogramem akademického roku univerzitní součástí nebo univerzity. V případě, že se student z vážného důvodu nedostaví ke zkoušce, je povinen se omluvit prostřednictvím systému UIS do následujícího pracovního dne děkanovi. Jestliže je jeho omluva uznána, je z termínu odhlášen. Jestliže není jeho omluva uznána, je student hodnocen stupněm "nedostavil se" (-). Student, který nevykonal státní závěrečnou zkoušku v řádném zkušebním termínu, ji může konat v termínu opravném nejdříve v následujícím semestru.
- (3) Student, který splnil všechny studijní požadavky uvedené v odstavci 1 a nepřihlásil se ke státní závěrečné zkoušce v příslušném semestru, má povinnost nejpozději do dvou let ode dne splnění všech studijních požadavků uvedených v odstavci 1 využít řádný i opravný zkušební termín. Podmínkou využití termínů podle předchozí věty je nepřekročení maximální doby studia.

Článek 26

Průběh a klasifikace státní závěrečné zkoušky

- (1) Průběh státní závěrečné zkoušky řídí předseda zkušební komise, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda zkušební komise.
- (2) Státní závěrečná zkouška se skládá z obhajoby závěrečné práce, je-li předepsána studijním programem, a z ústní zkoušky pro každý z odborných okruhů stanovených pro příslušný studijní program. Státní závěrečná zkouška probíhá v jazyce, ve kterém je studijní program akreditován.
- (3) Zkušební komise může zkoušet a rozhodovat, je-li přítomna alespoň polovina všech jmenovaných členů zkušební komise. Vždy je vyžadována přítomnost předsedy nebo místopředsedy zkušební komise. O výsledku státní závěrečné zkoušky a jejím hodnocení rozhoduje v souladu s odstavcem

5 zkušební komise hlasováním na neveřejném zasedání. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy, v jeho nepřítomnosti místopředsedy zkušební komise.

- (4) O průběhu státní závěrečné zkoušky pořídí zkušební komise pro státní závěrečné zkoušky zápis, který podepíší všichni přítomní členové zkušební komise a tajemník. Zápis obsahuje zejména místo, čas, identifikaci přítomných osob a věrné vyličení průběhu státní závěrečné zkoušky včetně zachycení znění položených otázek a odpovědí na ně.
- (5) Části státní závěrečné zkoušky jsou hodnoceny podle klasifikační stupnice jako u zkoušky (čl. 21 odst. 7). Obhajoba závěrečné práce a zkouška z každého odborného okruhu se hodnotí samostatně podle klasifikační stupnice uvedené ve větě první. Na základě klasifikace jednotlivých částí státní závěrečné zkoušky a obhajoby závěrečné práce, pokud proběhla, navrhuje předseda zkušební komise celkový výsledek státní závěrečné zkoušky.
- (6) Jestliže hodnocení kterékoliv části státní závěrečné zkoušky, tj. obhajoby závěrečné práce nebo jednotlivých odborných okruhů, je „nevyhověl“ nebo „nedostavil se“, je celkový výsledek státní závěrečné zkoušky „nevyhověl“. Jestliže byl student u státní závěrečné zkoušky hodnocen stupněm „nevyhověl“, opakuje pouze ty části státní závěrečné zkoušky, u kterých byl hodnocen „nevyhověl“ nebo „nedostavil se“.
- (7) U studenta, který úspěšně vykonal státní závěrečnou zkoušku, vyhláší předseda nebo místopředseda zkušební komise na základě celkového výsledku státní závěrečné zkoušky a výsledků studia celkový výsledek studia
 - a) „prospěl s vyznamenáním“, jestliže student absolvoval studium ve studijním programu s váženým průměrem všech ukončených předmětů za celé studium, včetně neúspěšně ukončených, do 1,50 včetně a celkový výsledek státní závěrečné zkoušky byl hodnocen klasifikačním stupněm „výborně“ (A),
 - b) „prospěl“, v ostatních případech.
- (8) Absolventovi, který ukončil studium s celkovým hodnocením „prospěl s vyznamenáním“ nebo „prospěl“, vydá univerzita vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu v jazyce českém a anglickém.

Článek 27 Ocenění studijních výsledků

- (1) Pro stanovení průměrných studijních výsledků se využívá evidence studia v systému UIS. Při výpočtu průměrných studijních výsledků se vychází z váženého průměru konečné klasifikace všech předmětů zapsaných studentem v příslušném studijním programu, včetně neúspěšně ukončených.
- (2) Vynikající studijní výsledky mohou být po ukončení studia oceněny „Cenou děkana“ či „Cenou ředitele“. Ocenění je zpravidla spojeno s finanční odměnou. Tuto cenu lze udělit studentovi, který prospěl s vyznamenáním a absolvoval studium ve studijním programu s váženým průměrem všech úspěšně i neúspěšně ukončených předmětů za celé studium do 1,35 včetně. Podmínkou pro udělení této ceny je, aby student alespoň 50 % z celkového počtu kreditů potřebných pro řádné ukončení studia získal studiem ve studijním programu uskutečňovaném univerzitou nebo univerzitní součástí.
- (3) Studentovi, který obhájil závěrečnou práci s klasifikací „výborně“, lze na doporučení zkušební komise udělit „Pochvalné uznání děkana“ či „Pochvalné uznání ředitele vysokoškolského ústavu“ bez ohledu na předchozí studijní výsledky.

ČÁST TŘETÍ STUDIUM V DOKTORSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH

Článek 28 Přijímání ke studiu a přijímací řízení

Obecné a další podmínky pro přijetí uchazečů ke studiu ve studijních programech a postup jejich přijetí stanoví zákon; konkrétní podmínky přijímacího řízení stanoví děkan.

Článek 29 Zápis do studia

- (1) Uchazeči přijatému ke studiu do studijního programu uskutečňovaného univerzitou nebo univerzitní součástí vzniká právo na zápis do studia a zápis do prvního semestru nebo ročníku. Uchazeč se stává studentem univerzity a příslušné univerzitní součásti dnem zápisu do studia. Uchazeč má právo být zapsán do studia ve všech studijních programech, do nichž byl přijat.
- (2) Uchazeč se může zapsat do studia v řádném nebo jednom náhradním termínu, a to osobně, v zastoupení na základě plné moci nebo elektronicky prostřednictvím systému UIS, pokud to podmínky pro přijetí uchazeče jednotlivých fakult umožňují. Řádné i náhradní termíny stanoví děkan.
- (3) Uchazeč se může omluvit písemně nebo prostřednictvím systému UIS z účasti na zápisu
 - a) před termínem zápisu,
 - b) v den termínu zápisu nebo po termínu zápisu, a to jen ze závažných a prokazatelných důvodů, nejpozději však do 7 kalendářních dní od řádného termínu zápisu.
- (4) O omluvě a náhradním termínu zápisu do studia rozhoduje děkan. Pokud děkan omluvu uzná, stanoví náhradní termín zápisu.
- (5) Uchazeči, který byl ke studiu přijat a nedostavil se k zápisu v termínu stanoveném podle odstavce 2, zaniká právo na zápis, jestliže se
 - a) neomluvil podle odstavce 3,
 - b) omluvil, ale jeho omluva nebyla uznána.

Článek 30 Další povinnosti studenta související se studiem

- (1) Student je povinen při zajišťování studia poskytovat potřebnou součinnost, zejména
 - a) minimálně jednou za 7 kalendářních dní sledovat záznamy o svém studiu v systému UIS, zejména stav studia a výsledky vykonaných zkoušek; případné nesrovnalosti řešit prostřednictvím vyučujícího předmětu, garanta předmětu, popřípadě studijního oddělení do 7 kalendářních dní od zjištění nesrovnalosti,
 - b) oznamovat studijnímu oddělení změny týkající se adresy trvalého pobytu, adresy pro doručování, adresy místa hlášeného pobytu cizinců, adresy datové schránky, a rovněž změny dalších údajů nutných pro řádné vedení evidence jeho studia (zejména změnu příjmení, změnu občanství apod.), nejpozději do 30 kalendářních dnů od nastalé skutečnosti, a to prostřednictvím příslušné aplikace v systému UIS,
 - c) neprodleně hlásit studijnímu oddělení ztrátu zdravotní způsobilosti ke studiu, pokud byla tato způsobilost podmínkou pro přijetí ke studiu, nebo dočasnou změnu zdravotní způsobilosti ke studiu, která znemožňuje plnění studijních povinností,
 - d) do 7 kalendářních dnů omluvit neúčast na výuce a prokazatelně tuto neúčast doložit,
 - e) dostavit se osobně na výzvu na studijní oddělení nejpozději do 7 kalendářních dní od doručení výzvy.
- (2) Student je povinen nejméně jednou za 7 kalendářních dní kontrolovat elektronickou poštu doručenou na přidělenou univerzitní e-mailovou adresu, dokumenty uložené do Úložiště v systému UIS a úřední desku univerzity a fakulty. Zprávy doručené na univerzitní e-mailovou adresu jsou oznámené první den následující po zpřístupnění zprávy na univerzitní e-mailové adrese.
- (3) Student je povinen bezprostředně před zápisem do dalšího semestru nebo ročníku zkontrolovat a potvrdit správnost údajů zaznamenaných v jeho osobní administrativě v systému UIS.

Článek 31 Disciplinární přestupky

Student je povinen zdržet se podvodného nebo jiného nekalého jednání v souvislosti se studiem nebo s účastí na tvůrčí činnosti anebo podvodného nebo nekalého jednání vůči univerzitě, její součásti, studentovi anebo zaměstnanci univerzity. Student zejména nesmí

- a) diskriminovat nebo zvýhodňovat členy akademické obce univerzity a další osoby a omezovat práva ostatních,
- b) dopustit se podvodného či jiného nekalého jednání při studiu, zejména při ověřování znalostí a dovedností, včetně zneužití citlivých osobních údajů,
- c) užít výsledků cizí tvůrčí činnosti jako výsledků vlastních,
- d) usilovat o získání neoprávněného prospěchu v souvislosti se studiem a tvůrčí činností,
- e) poškozovat majetek univerzity,
- f) šířit a užívat nepravdivé informace a padělat data,
- g) dopouštět se dalších přestupků, specifikovaných v disciplinárních řádech univerzity nebo daných fakult.

Článek 32 Časové rozvržení akademického roku

- (1) Akademický rok trvá 12 kalendářních měsíců. Začíná prvního září, pokud rektor v harmonogramu akademického roku nestanoví jinak.
- (2) Základní časovou jednotkou pro vytváření studijních plánů a kontrolu plnění požadavků vyplývajících ze studijních programů podle tohoto řádu je semestr nebo ročník.
- (3) Nejpozději do poloviny měsíce května každého kalendářního roku je zveřejněn univerzitní harmonogram následujícího akademického roku a do konce května zveřejní svůj harmonogram každá z univerzitních součástí ve veřejné části svých internetových stránek.
- (4) Pokud v důsledku opatření a rozhodnutí orgánu veřejné moci dojde k významnému narušení výuky, mohou být univerzitní harmonogram i harmonogramy univerzitních součástí během akademického roku upravovány.

Článek 33 Studijní program

- (1) Studijní program je ucelený projekt vymezující způsob získání vysokoškolského vzdělání. Studijní programy se uskutečňují na univerzitě nebo na fakultách.
- (2) Studijní program je charakterizován názvem, typem, formou, zaměřením, cíli studia a profilem absolventa.
- (3) Studium ve studijním programu může být uskutečňováno prezenční, distanční, nebo kombinovanou formou studia. Pokud v důsledku opatření a rozhodnutí orgánu veřejné moci není možná osobní přítomnost studentů na vzdělávání nebo zkouškách, mohou být při výuce, kontrole studia nebo zkouškách využívány nástroje distančního způsobu komunikace bez ohledu na formu studia studijního programu, a to na základě rozhodnutí rektora.
- (4) Studijní program náleží pouze do jedné oblasti vzdělávání, pokud se státní závěrečnou zkouškou ověřují profilující znalosti nebo dovednosti ze základních tematických okruhů náležejících do jedné oblasti vzdělávání. Studijní program je kombinovaným studijním programem, pokud se státní závěrečnou zkouškou, popřípadě obhajobou disertační práce, ověřují profilující znalosti nebo dovednosti ze základních tematických okruhů náležejících do více oblastí vzdělávání.
- (5) Pro každý studijní program je jmenován garant a oborová rada.
- (6) Studijní program je uskutečňován podle individuálního studijního plánu evidovaného v systému UIS. Individuální studijní plán je základní dokument, který definuje obsah studia a požadavky na jeho

úspěšné absolvování Trvale jsou zveřejněny ve veřejné části internetových stránek univerzity, popřípadě univerzitní součásti

- a) katalog předmětů, tj. úplný seznam předmětů, které si mohou studenti zapsat, včetně anotace předmětů – povinných, povinně volitelných a volitelných, kreditové hodnoty, obsahové návaznosti předmětů, způsobu ukončení předmětu a jména garanta předmětu,
- b) podmínky pro případné omezení zápisu předmětů.

Článek 34 Evidence studia

- (1) Za evidenci studia odpovídá univerzita nebo univerzitní součást, na které je studijní program uskutečňován.
- (2) Garant předmětu odpovídá za zaznamenání výsledku ukončení předmětu do systému UIS do 7 kalendářních dní od ukončení předmětu. Zkušební komise odpovídá za zaznamenání výsledků státní závěrečné zkoušky do systému UIS.
- (3) Univerzita nebo univerzitní součást vydá studentovi nebo osobě, která ukončila studium, na jeho žádost výpis ze studijní evidence.

Článek 35 Studium

- (1) Studium v doktorských studijních programech je možno organizovat po ročnících anebo semestrech.
- (2) V případě, že jde o studium, u něhož jsou předměty ohodnoceny kredity, pak minimální počet kreditů předepsaných pro úspěšné ukončení studia odpovídá třicetinásobku standardní doby studia příslušného studijního programu vyjádřené počtem semestrů, případně šedesátinásobkem doby studia vyjádřené počtem ročníků.
- (3) Ve studijních programech jsou předměty členěny na předměty povinné, povinně volitelné a volitelné. Toto členění předmětů se vztahuje vždy ke konkrétnímu studijnímu programu. Povinným předmětem se rozumí předmět, jehož absolvování, včetně předepsaného způsobu ukončení, je pro studium ve studijním programu závazné. Povinně volitelným předmětem se rozumí předmět, který si student povinně vybírá ze skupiny předmětů. Skupina předmětů má ve studijním plánu stanovenou podmínku povinnosti vyjádřenou počtem předmětů ze skupiny nebo počtem kreditů ze skupiny. Předmět, který v rámci studijního programu není označen jako povinný nebo povinně volitelný, je předmětem volitelným.
- (4) Doktorský studijní program musí obsahovat minimálně 3 odborné předměty a předmět Odborný anglický jazyk, případně jiný světový jazyk, ukončený zkouškou. Zkouška z cizího jazyka může být nahrazena vykonáním odborné zkoušky v příslušném cizím jazyce, pokud tak rozhodne děkan. Odborné předměty zakončené zkouškou je možno absolvovat se souhlasem školitele a oborové rady na jiné vysoké škole.
- (5) Podmínky pro ukončení předmětu určí garant předmětu v sylabu předmětu v systému UIS.
- (6) Student, který předloží potvrzení o tom, že je sportovním reprezentantem České republiky ve sportovním odvětví, vydané sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice, má v souvislosti s touto skutečností v daném semestru nebo ročníku právo na mimořádnou úpravu průběhu studia (změnu ISP), tak, aby mu byla umožněna účast na reprezentaci a nezbytná příprava. Na mimořádnou úpravu průběhu studia (změnu ISP) má právo také delegát a náhradník delegáta Studentské komory Rady vysokých škol v souvislosti s plněním povinností vyplývajících z tohoto členství.
- (7) Maximální doba studia je stanovena jako dvojnásobek standardní doby studia stanovené studijním programem. Student je povinen řádně ukončit studium během maximální doby studia. Neukončí-li student řádně studium během maximální doby studia, nesplnil požadavky vyplývající ze studijního programu podle tohoto řádu. Maximální doba studia neuplyne dříve, než skončí prodloužení doby pro plnění studijních povinností podle čl. 36 odst. 1 písm. b) nebo úprava studia podle odst. 6.

Článek 36 Podpora studujících rodičů

- (1) Student má v souvislosti s těhotenstvím a porodem, rodičovstvím a péčí o dítě nebo s převzetím dítěte do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušného orgánu právo na
 - a) přerušeni studia,
 - b) prodloužení lhůt pro splnění studijních povinností,
 - c) opakovanou změnu termínu zkoušky.
- (2) Bližší podmínky stanoví další předpis.

Článek 37 Podpora studentů a uchazečů se specifickými potřebami

- (1) Univerzita podporuje studenty a uchazeče se specifickými potřebami a poskytuje jim potřebná podpůrná opatření k zajištění rovných příležitostí při přístupu ke vzdělání.
- (2) Podrobnosti a procesní zajištění podpory studentů se specifickými potřebami blíže stanoví další vnitřní předpis univerzity.

Článek 38 Garant předmětu

- (1) Za řádné zajištění výuky předmětů, které garantuje ústav, odpovídá vedoucí ústavu.
- (2) Vedoucí ústavu ve spolupráci s garantem studijního programu vybere garanta předmětu, kterým je akademický pracovník.
- (3) Vedoucí ústavu je povinen vytvářet garantům předmětů podmínky pro řádný výkon funkce garanta předmětu a pravidelně kontrolovat jejich činnost v rámci procesů vnitřního hodnocení kvality.
- (4) Garant předmětu odpovídá za rozvoj obsahové náplně a odborné úrovně předmětu v koordinaci s garantem studijního programu, dále za formy a metody výuky a za koordinaci osob podílejících se na výuce jím garantovaného předmětu.
- (5) Garant předmětu pro daný semestr nebo ročník v koordinaci s vedoucím ústavu stanovuje a zaznamenává v UIS pro předmět přednášející a zkoušející.
- (6) Garant předmětu odpovídá za údaje zveřejněné o předmětu v katalogu předmětů. Na výzvu děkana nebo jím pověřené osoby je povinen do 7 kalendářních dní odstranit zjištěné nedostatky v katalogu předmětů.

Článek 39 Přerušeni studia

- (1) Studentovi lze přerušit studium na jeho žádost nebo z moci úřední.
- (2) O přerušeni studia rozhoduje děkan na základě vyjádření školitele a předsedy oborové rady. V případě kladného rozhodnutí mohou být současně stanoveny další podmínky pro zápis do semestru nebo ročníku následujícího bezprostředně po opětovném zápisu předmětů.
- (3) Děkan na žádost studenta, s výjimkou případů, kdy jsou dány důvody pro ukončení studia, přeruší studentovi studium
 - a) pokud splnil podmínky pro zápis do dalšího semestru nebo ročníku,
 - b) nebo v souvislosti s těhotenstvím, porodem či rodičovstvím, a to po celou uznanou dobu rodičovství; právo na přerušeni studia je studentovi po tuto dobu přiznáno i v souvislosti s převzetím dítěte do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušného orgánu podle občanského zákoníku nebo právních předpisů upravujících státní sociální podporu,

- c) nebo z důvodu účasti na reprezentaci České republiky ve sportovním odvětví nebo z důvodu přípravy k ní, pokud student doloží potvrzení o této skutečnosti vydané sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice,
 - d) nebo z vážného zdravotního důvodu studenta, nebo
 - e) z dalších důvodů hodných zvláštního zřetele.
- (4) Děkan z moci úřední přeruší studentovi studium
- a) pokud je v prodlení se zaplacením poplatku za studium, s výjimkou, kdy student řádně plní sjednanou dohodu o splátkách. Přerušení je možné v případě, že student plní studijní povinnosti.
 - b) z dalších důvodů hodných zvláštního zřetele, je-li to nutné k odvrácení újmy hrozící studentovi, pokud její příčina nespočívá v neplnění studijních povinností.
- (5) Po dobu přerušení studia není osoba studentem. Osoba s přerušeným studiem se stává studentem dnem opětovného zápisu do studia. Studium může být přerušeno i opakovaně.
- (6) Celková doba přerušení studia nesmí být delší než standardní doba studia. Doba přerušení studia je započítávána do maximální doby studia. Doba přerušení studia po uznanou dobu rodičovství se nezapočítává do celkové doby přerušení studia ani do maximální doby studia.
- (7) Osoba s přerušeným studiem může požádat o ukončení přerušení studia podle odstavce 5. Podmínky, za nichž se osoba v uznané době rodičovství může opětovně zapsat ke studiu dříve, než uplyne doba, na kterou bylo studium přerušeno, může děkan stanovit dalším předpisem fakulty.
- (8) Po ukončení přerušení studia je osoba s přerušeným studiem povinna zapsat se do studia. Pokud se osoba s přerušeným studiem nezapíše do studia nejpozději do 7 kalendářních dní po ukončení přerušení studia nebo nepožádá-li o další přerušení studia, nesplnila požadavky vyplývající ze studijního programu podle tohoto řádu.

Článek 40

Změna specializace a formy studia a přestup mezi studijními programy

- (1) Děkan může na základě žádosti studenta povolit studentovi změnu specializace nebo změnu formy studia, pokud je pro danou formu studijní program a jeho případná specializace uskutečňován.
- (2) Děkan může na základě žádosti studenta nebo osoby s přerušeným studiem po schválení oborovou radou počátečního i pokračovacího studijního programu povolit přestup do pokračovacího studijního programu. Přestupy mezi studijními programy jsou možné v rámci fakult i napříč fakultami. Podmínkou schválení přestupu je sestavení nového individuálního studijního plánu.

Článek 41

Individuální studijní plán

- (1) Studium v doktorských studijních programech probíhá podle individuálního studijního plánu.
- (2) Individuální studijní plán vypracovává v systému UIS školitel v součinnosti se studentem. Individuální studijní plán musí být projednán a odsouhlasen oborovou radou s ohledem na stanovisko vedoucího ústavu školitele do tří měsíců od zápisu studenta do studia. Předseda oborové rady předkládá individuální studijní plán ke schválení děkanovi. Student v systému UIS potvrzuje, že se seznámil se schváleným individuálním studijním plánem. Pokud oborová rada nebo děkan individuální studijní plán neschválí, vrátí jej k přepracování školiteli. V odůvodněných případech může školitel nebo student se souhlasem školitele požádat o změnu individuálního studijního plánu, kterou opětovně projedná a odsouhlasí oborová rada a děkan obdobně jako při tvorbě nového individuálního studijního plánu.
- (3) Individuální studijní plán stanoví obsahové zaměření samostatné vědecké, výzkumné, umělecké a vývojové činnosti studenta a jeho vlastní vzdělávací činnosti. Stanoví téma disertační práce, metodické rámce jejího řešení, zvolené studijní předměty, publikační aktivity a další studijní

povinnosti, které je student povinen absolvovat, a časový harmonogram studia. Individuální studijní plán upravuje rovněž absolvování stáží a pobytů na jiných pracovištích.

- (4) Organizaci, průběh a termín zkoušek studovaného ročníku konkretizuje individuální studijní plán. Zkouška je zpravidla komisionální a je vedena formou vědecké rozpravy, kterou vede zkoušející. U každé zkoušky může být dále přítomen školitel jako přisedící. Pokud je zkoušejícím předmětu školitel studenta, musí být zkouška komisionální, přičemž minimální počet členů komise je 2. O výsledku zkoušky rozhoduje zkušební komise anebo zkoušející a její výsledek je zaznamenán v systému UIS.
- (5) Výsledek ukončení předmětu se hodnotí klasifikačními stupni „výborně“ (1; A), „velmi dobře plus“ (1,5; B), „velmi dobře“ (2; C), „dobře plus“ (2,5; D), „dobře“ (3; E) a „nevyhověl“ (4; F) u předmětů ukončených zkouškou nebo „započteno“ (Z) a „nezapočteno“ (N) u předmětů ukončených zápočtem. Klasifikační stupeň zaznamená zkoušející do UIS podle čl. 34 odst. 2.
- (6) Školitel v každém akademickém roce vypracovává v systému UIS Zprávu o průběhu doktorského studia, ke které se následně vyjadřuje oborová rada v termínu stanoveném harmonogramem akademického roku.
- (7) Se souhlasem školitele a oborové rady může student plnit část studia nad rámec studia na zahraniční instituci podle odstavce 9 v doktorském studijním programu v zahraničí, a to na základě dohody uzavřené mezi univerzitou a vysokou školou upravující zejména podmínky studia a způsob uznání části studia a absolvovaných zkoušek. Toto ustavení se použije obdobně i v případě realizace společných studijních programů podle § 47a a § 81 zákona.
- (8) Minimální požadavky na publikační činnost studenta jsou stanoveny následovně:
 - a) pro přírodní, zemědělské, lesnické a technické vědní disciplíny alespoň 1 článek Jimp jako první autor a alespoň 1 další článek Jimp nebo Jsc jako člen autorského kolektivu,
 - b) pro socio-ekonomické vědní disciplíny alespoň 1 článek Jimp a alespoň 1 další článek Jsc, přičemž alespoň u 1 z článků jako první autor,
 - c) umělecké disciplíny alespoň 1 článek Jimp nebo Jsc a alespoň 1 další článek Jsc; druhý článek Jsc lze nahradit recenzovanou původní vědeckou prací, nebo vědeckou monografií, nebo oborově relevantním aplikovaným výsledkem (certifikovaná metodika, specializovaná mapa s odborným obsahem, uspořádání výstavy),
 - d) pro ostatní vědní disciplíny je stanovena minimální publikační činnost studenta volbou jedné z variant uvedených v písm. a) až c).
- (9) Povinnou součástí individuálního studijního plánu je absolvování zahraniční stáže zaměřené nebo související s tématem disertační práce na zahraniční univerzitě nebo výzkumném či odborném pracovišti, jejíž minimální délka je 30 dní nebo účast na mezinárodním tvůrčím projektu s výsledky publikovanými nebo prezentovanými v zahraničí nebo jiná forma přímé účasti studenta na mezinárodní spolupráci. Děkan může stanovit podrobnosti dalším fakultním předpisem.

Článek 42

Zápis do dalšího semestru při studiu organizovaném po semestrech

- (1) Termíny zápisů do dalšího semestru studia jsou stanoveny harmonogramem akademického roku.
- (2) Student je povinen zapsat se do dalšího semestru ve stanovených termínech zápisu.
- (3) K zápisu do studia ve druhém semestru musí student získat v prvním semestru alespoň 10 kreditů. K zápisu do studia v dalším semestru musí student získat minimálně 20 kreditů v součtu za poslední 2 studované semestry. Pokud studentovi zbývá do minimálního počtu kreditů předepsaných pro úspěšné ukončení studia méně než 30 kreditů, potom student nemusí splnit povinnost uvedenou v předchozí větě. V odůvodněných případech může děkan udělit z těchto pravidel výjimku.
- (4) Postup studenta do dalšího ročníku každoročně schvaluje oborová rada. V případě neplnění studijních povinností vyplývajících z individuálního studijního plánu lze na návrh oborové rady studentovi ukončit studium pro nesplnění studijních povinností.
- (5) Pokud student neprovede zápis ve stanovených termínech bez řádně zdůvodněné omluvy, nesplnil požadavky vyplývající ze studijního programu podle tohoto řádu.

- (6) Student má možnost zapsat si předmět studijního programu i při studijním pobytu v zahraničí, pokud to podmínky ukončení předmětu umožňují.

Článek 43

Zápis do dalšího ročníku při studiu organizovaném po ročnících

- (1) Termíny zápisů do dalšího ročníku studia jsou stanoveny harmonogramem akademického roku.
- (2) Student je povinen zapsat se do dalšího ročníku ve stanovených termínech zápisu.
- (3) Pokud jsou předměty ve studiu ohodnoceny kredity, pak k zápisu do studia ve druhém a dalším ročníku musí student získat alespoň 20 kreditů. Pokud studentovi zbývá do minimálního počtu kreditů předepsaných pro úspěšné ukončení studia méně než 30 kreditů, potom student nemusí splnit povinnost uvedenou v předchozí větě. V odůvodněných případech může děkan udělit z těchto pravidel výjimku.
- (4) Postup studenta do dalšího ročníku každoročně schvaluje oborová rada. V případě neplnění studijních povinností vyplývajících z individuálního studijního plánu lze na návrh oborové rady rozhodnout o ukončení studia studenta pro nesplnění studijních povinností.
- (5) Pokud student neprovede zápis ve stanovených termínech bez řádně zdůvodněné omluvy, nesplnil požadavky vyplývající ze studijního programu podle tohoto řádu.
- (6) Student má možnost zapsat si předmět i při studijním pobytu v zahraničí, pokud to podmínky ukončení předmětu umožňují.

Článek 44

Uznávání absolvovaných předmětů

- (1) Děkan může studentovi na jeho žádost schválenou oborovou radou uznat předměty, a to na základě
 - a) předmětů úspěšně absolvovaných v předchozím nebo souběžném doktorském studiu ve studijních programech, které jsou uskutečňovány na univerzitě nebo na univerzitních součástech,
 - b) předmětů úspěšně absolvovaných v předchozím nebo souběžném doktorském studiu na jiné vysoké škole v České republice nebo v zahraničí, nebo
 - c) certifikátu potvrzujícího znalosti nebo dovednosti studenta.
- (2) Místo předmětu předepsaného pro studium lze uznat také skupinu předmětů, jestliže jejich výstupy odpovídají výstupům předepsaného předmětu.
- (3) Lze uznat pouze předměty, které jsou ve vztahu ke studiu, pro něž jsou uznávány, povinné nebo povinně volitelné. Nelze uznat státní doktorskou zkoušku ani její část a předměty, o kterých to stanoví děkan.
- (4) Děkan je povinen uznat studentovi všechny kredity získané během studijního pobytu na vysoké škole v zahraničí v souladu se studijní smlouvou uzavřenou za tímto účelem.
- (5) Žádost o uznání předmětů, s výjimkou předmětů, jejichž dokumentace je dostupná v systému UIS, student doloží:
 - a) potvrzeným výpisem studijních výsledků včetně klasifikace,
 - b) vysokou školou nebo její fakultou potvrzeným sylabem každého předmětu z období absolvování předmětu, nebo
 - c) úředně ověřenou kopií certifikátu.
- (6) Předmět ukončený v předchozím nebo souběžném studiu lze uznat, pokud od jeho ukončení neuplynulo více než 5 let. Předchozím studiem se rozumí studium, které skončilo podle § 55 nebo § 56 zákona. Certifikát lze uznat pouze po dobu platnosti tohoto certifikátu, ne však po uplynutí doby více než 5 let po udělení tohoto certifikátu.
- (7) V případě, že dojde k uznání předmětu, je uznána i jeho kreditová hodnota s počtem kreditů odpovídajícím počtu kreditů předmětu akreditovaného studijního programu, do kterého je předmět

uznáván. Děkan může stanovit maximální podíl uznatelných kreditů předepsaných pro úspěšné ukončení studia dalším předpisem.

- (8) Žádost o uznání předmětů absolvovaných v předchozím studiu je student povinen předložit nejpozději do zápisu do prvního semestru nebo ročníku studia; tato věta platí obdobně pro uznání předmětů na základě certifikátu.
- (9) Žádost o uznání předmětů absolvovaných v souběžném studiu je student povinen předložit nejpozději do zápisu do semestru nebo ročníku studia následujícího po semestru nebo ročníku, ve kterém byl předmět úspěšně ukončen; tato věta platí obdobně pro uznání předmětů na základě certifikátu.

Článek 45 Ukončení studia

- (1) Studium se řádně ukončuje, jestliže student splní všechny studijní požadavky vyplývající z příslušného studijního programu podle tohoto řádu, včetně úspěšného vykonání státní závěrečné zkoušky.
- (2) Studium se dále ukončuje
 - a) zanecháním studia; zanechání studia oznamuje student děkanovi formou prohlášení o zanechání studia podaného v písemné podobě nebo prostřednictvím systému UIS,
 - b) nesplní-li student požadavky vyplývající ze studijního programu podle tohoto řádu,
 - c) odnětím akreditace studijního programu,
 - d) zánikem akreditace studijního programu,
 - e) ukončením uskutečňování studijního programu z důvodů uvedených v § 81b odst. 3 zákona,
 - f) zánikem oprávnění uskutečňovat studijní program,
 - g) vyloučením ze studia podle § 47e odst. 3 zákona,
 - h) vyloučením ze studia podle § 65 odst. 1 písm. c) nebo podle § 67 zákona,
 - i) přestupem do jiného studijního programu.
- (3) Dnem ukončení studia je den stanovený v § 56 odst. 2 zákona. V případě ukončení studia podle odst. 2 písm. b) je dnem ukončení studia den nabytí právní moci rozhodnutí o ukončení studia.

Článek 46 Oborová rada

- (1) Oborovou radu jmenuje děkan pro každý studijní program.
- (2) Členy oborové rady mohou být profesori, docenti a významní odborníci schválení příslušnou vědeckou radou. Oborová rada má nejméně 7 členů, z nichž alespoň 1 není členem akademické obce univerzity.
- (3) Předsedou oborové rady je garant příslušného studijního programu. Předsedu a další členy oborové rady se souhlasem příslušné vědecké rady jmenuje a odvolává děkan nejdéle na dobu platnosti akreditace příslušného doktorského studijního programu. Místopředsedu oborové rady volí ze svého středu její členové. Pro zvolení je nezbytná prostá většina hlasů všech členů oborové rady.
- (4) Činnost oborové rady řídí předseda oborové rady, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda oborové rady.
- (5) Pro studijní programy ze stejné oblasti studia, které jsou uskutečňované na základě smlouvy mezi vysokými školami nebo jejich součástmi je na základě dohody vytvořena společná oborová rada podle § 47 odst. 6 zákona. Její ustavení a jmenování podléhá vnitřním předpisům obou vysokých škol. Toto ustanovení platí i pro spolupráci se zahraniční vysokou školou podle § 47a zákona, případně jinou právnickou osobou podle § 81 zákona.
- (6) Oborová rada zejména

- a) sleduje a hodnotí studium studenta ve studijním programu,
 - b) garantuje obsahové zaměření a vědeckou profilaci akreditovaného studijního programu,
 - c) navrhuje děkanovi školitele a školitele specialistu ke jmenování a navrhuje děkanovi jejich odvolání,
 - d) schvaluje individuální studijní plán studenta a jeho případné změny,
 - e) kontroluje a hodnotí probíhající studium v daném doktorském studijním programu včetně vypracování Zprávy o průběhu doktorského studia a výsledek tohoto hodnocení předkládá nejméně jednou ročně děkanovi,
 - f) navrhuje oponenty disertačních prací,
 - g) navrhuje děkanovi členy zkušebních komisí pro státní doktorské zkoušky, obhajoby disertačních prací a členy komise pro přijímací zkoušky.
- (7) Oborová rada je schopna přijímat usnesení, pokud je osobně nebo s využitím nástrojů distančního způsobu komunikace přítomna nadpoloviční většina všech členů oborové rady. Usnesení je přijato, pokud s ním v hlasování vyslovila souhlas prostá většina přítomných členů. O návrzích usnesení oborové rady lze v naléhavých případech rozhodovat též bez zasedání oběžníkem prostřednictvím elektronické pošty. V tomto případě je usnesení přijato, pokud se k návrhu vyjádřily kladně dvě třetiny všech členů oborové rady.

Článek 47 **Školitel**

- (1) Studium ve studijním programu probíhá pod vedením školitele.
- (2) Školitelem může být akademický pracovník univerzity, zpravidla profesor nebo docent, který působí ve vědním oboru odpovídajícím příslušnému doktorskému studijnímu programu, má širší přehled o rozvoji vědy a praxe v daném vědním oboru a osobní předpoklady pro vedení studentů. Školitelem může být jmenován i zaměstnanec jiné právnické osoby, která se zabývá vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou nebo další tvůrčí činností, který vyhovuje uvedeným požadavkům. Školitelem může být akademický pracovník splňující kritéria, která jsou spolu se způsobem jeho hodnocení specifikována dalším předpisem fakulty.
- (3) Návrh na jmenování školitele předkládá vědecké radě děkan. Po schválení vědeckou radou děkan jmenuje školitele pro příslušný doktorský studijní program. Děkan může po projednání v oborové radě odvolat školitele daného studijního programu.
- (4) Školitel se podílí na vzdělávání studenta v souladu s činností školicího pracoviště, kdy zejména
 - a) sestavuje společně se studentem jeho individuální studijní plán,
 - b) poskytuje studentovi, konzultace při zpracování disertační práce,
 - c) dbá o zapojení studenta do vědecké, pedagogické a další tvůrčí činnosti a o jeho účast na vědeckých seminářích a konferencích,
 - d) průběžně sleduje plnění individuálního studijního plánu studenta a každoročně předkládá prostřednictvím oborové rady děkanovi roční hodnocení a případné návrhy na opatření sledující splnění cílů studia,
 - e) vyjadřuje se k žádostem studenta týkajícím se studia v jeho průběhu.
- (5) Pokud dojde k odvolání školitele, školitel se pozice školitele konkrétního studenta vzdá, či nastanou jiné okolnosti, které brání tomu, aby původně jmenovaný školitel studenta nadále řádně vedl, ustanoví děkan na návrh oborové rady studentovi nového školitele.
- (6) Na vedení doktoranda se může podílet také školitel specialista se specializací na část tématu disertační práce. Jedná se o špičkového specialistu v dané oblasti, který je schopen podílet se na vedení studenta díky svým speciálním odborným znalostem nebo metodickým a technickým možnostem. Školitel specialista doplňuje odborné působení školitele, je v pravidelném kontaktu se studentem a komunikuje s oborovou radou a školitelem. Doktorand s ním konzultuje specifické problémy z řešeného tématu své disertační práce, které nemůže vykonávat školitel. Školitel specialista nemusí být zaměstnancem univerzity. Školitel může studentovi v návaznosti

na zaměření disertační práce pro určitou část studia navrhnout maximálně 2 školitele specialisty. Podmínky pro jmenování školitele specialisty stanoví děkan předpisem. Děkan jmenuje školitele specialistu po předchozím schválení oborovou radou. Školitel specialista musí být uveden v zadání disertační práce. Děkan může školitele specialistu odvolat.

- (7) Školitel může vést nejvýše 5 disertačních prací studentů; do tohoto počtu se nezapočítávají disertační práce studentů, kterým bylo studium přerušeno. V odůvodněných případech při návratu studenta z přerušení může oborová rada limit maximálního počtu vedených disertačních prací daného školitele dočasně zvýšit na 7.

Článek 48

Státní závěrečná zkouška

Státní závěrečná zkouška spočívá v obhajobě disertační práce.

Článek 49

Disertační práce

- (1) Zadání disertační práce musí být vloženo do systému UIS a schváleno před zápisem do druhého ročníku. Zadání schvaluje student, školitel, vedoucí ústavu a předseda oborové rady.
- (2) Formální náležitosti zadávání, úpravy a odevzdávání disertačních prací stanoví děkan dalším předpisem.
- (3) Disertační práce musí obsahovat původní a uveřejněné výsledky nebo výsledky přijaté k uveřejnění.
- (4) Disertační práce se předkládá v jazyce, v němž je studijní program akreditován, nebo v jazyce anglickém. Součástí disertační práce v českém jazyce je souhrn rovněž v jazyce anglickém.
- (5) Disertační práce se odevzdává v elektronické podobě a je nejméně 5 dní před konáním obhajoby v systému UIS zpřístupněna veřejnosti k nahlížení. Zpřístupňování disertačních prací, u kterých proběhla obhajoba, se realizuje prostřednictvím systému UIS.

Článek 50

Obhajoba disertační práce

- (1) Předsedu, místopředsedu a další členy zkušební komise pro obhajobu disertační práce jmenuje podle zákona na návrh oborové rady děkan. U doktorských studijních programů uskutečňovaných společně vysokými školami nebo jejich součástmi nebo jinou právnickou osobou je jmenování komisí upraveno smlouvou. Zkušební komise je minimálně pětičlenná a členem komise nesmí být školitel ani školitel specialista. Komise je zpravidla rozšířená o oponenty disertační práce, kteří jsou jmenováni podle odstavce 3.
- (2) Žádost o konání obhajoby disertační práce podává student děkanovi a současně odevzdává:
 - a) elektronickou verzi disertační práce do systému UIS,
 - b) seznam publikací, případně jiných tvůrčích výsledků, s jejich odůvodněním vztahu k disertační práci,
 - c) doklad o uveřejnění původních výsledků disertační práce nebo o výsledcích disertační práce přijatých k uveřejnění,
 - d) profesní životopis,
 - e) další podklady dle požadavků oborové rady.
- (3) Na návrh oborové rady jmenuje děkan nejméně 2 oponenty disertační práce, z nichž alespoň 2 nejsou členy akademické obce univerzity. Nejméně jeden oponent musí být profesor, docent nebo doktor věd. Oponentem disertační práce nesmí být školitel, školitel specialista, spoluautor povinných publikačních výstupů studenta a přímý nadřízený studenta.
- (4) Po obdržení oponentských posudků navrhne předseda nebo místopředseda oborové rady termín obhajoby. Děkan stanoví a vyhlásí termín obhajoby.

- (5) Datum a místo obhajoby disertační práce musí být alespoň jeden měsíc předem zveřejněny ve veřejné části internetových stránek fakulty a oznámeny studentovi. Nejpozději v den zveřejnění termínu obhajoby jsou členům komise pro obhajobu disertační práce a studentovi zaslány nebo zpřístupněny v systému UIS všechny oponentské posudky.
- (6) Obhajoba disertační práce se zpravidla koná před zkušební komisí pro obhajobu disertační práce za osobní účasti členů komise a studenta. V odůvodněných případech se může obhajoba disertační práce uskutečnit prostřednictvím nástrojů distančního způsobu komunikace. Obhajobě musí být přítomen alespoň jeden oponent. Zkušební komise pro obhajobu disertační práce je schopná usnášení, je-li fyzicky přítomna nadpoloviční většina všech členů zkušební komise. Vždy je vyžadována fyzická přítomnost předsedy nebo místopředsedy zkušební komise a studenta.
- (7) Zkušební komise rozhoduje o výsledku obhajoby tajným hlasováním. O způsobu hlasování, který musí být pro všechny členy komise stejný, rozhoduje skutečnost, zda jsou někteří členové připojeni prostřednictvím nástrojů distančního způsobu komunikace. Výsledek obhajoby se hodnotí stupni „vyhověl“ nebo „nevyhověl“. K úspěšné obhajobě je nezbytné vyjádření „vyhověl“ většiny hlasů všech členů zkušební komise. Průběh obhajoby disertační práce a vyhlášení výsledků jsou veřejné. Za průběh obhajoby odpovídá předseda, v případě nepřítomnosti předsedy místopředseda zkušební komise.
- (8) Obhajoba disertační práce se koná v jazyce, ve kterém je doktorský studijní program akreditován. Se souhlasem studenta nebo na jeho žádost může oborová rada stanovit konání obhajoby v jiném jazyce.
- (9) Obhajoba disertační práce se může v případě hodnocení stupněm „nevyhověl“ opakovat v jednom opravném termínu. Nevykoná-li student obhajobu ani v opravném termínu, nesplnil požadavky vyplývající ze studijního programu podle tohoto řádu. V případě, že se student bez omluvy nedostaví k obhajobě a neomluví se písemně nebo prostřednictvím systému UIS do 5 pracovních dnů děkanovi, je hodnocen stupněm „nevyhověl“. Pokud se student z termínu konání obhajoby omluví a jeho omluva je uznána, je z termínu odhlášen.
- (10) O průběhu obhajoby disertační práce pořídí zkušební komise pro obhajobu disertační práce zápis, který podepíší všichni fyzicky přítomní členové komise; přílohou zápisu jsou posudky oponentů.

ČÁST ČTVRTÁ ŘÍZENÍ O PRÁVECH A POVINNOSTECH STUDENTŮ A MIMOŘÁDNÉ PROSTŘEDKY

Článek 51 Řízení o právech a povinnostech studentů

Na řízení, ve kterých se rozhoduje o právech a povinnostech studentů, na řízení o mimořádných prostředcích a na řízení související se vzdělávací činností uskutečňující se na fakultách se vztahují příslušná ustanovení zákona, a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a vnitřních předpisů univerzity.

Článek 52 Výjimka rektora

Rektor může udělit studentovi na základě jeho písemné odůvodněné žádosti z jakéhokoliv ustanovení tohoto řádu výjimku; proti rozhodnutí o žádosti nelze podat odvolání.

Článek 53 Revize hodnocení předmětu

- (1) Student má právo požádat o revizi hodnocení ukončení předmětu nebo o revizi hodnocení státní zkoušky nebo její součásti nebo obhajoby disertační práce do 15 dnů od záznamu hodnocení v systému UIS.

- (2) Děkan v řízení o revizi hodnocení přezkoumá soulad průběhu zkoušky nebo obhajoby podle odstavce 1 s právními předpisy a vnitřními předpisy univerzity a fakulty. Jestliže děkan shledá, že byl v průběhu zkoušky porušen některý právní předpis, popřípadě vnitřní předpis univerzity nebo fakulty, a tato skutečnost měla vliv na hodnocení, napadené hodnocení zruší.
- (3) Bylo-li hodnocení ukončení předmětu zrušeno, koná se nové ukončení předmětu před tříčlennou komisí, kterou jmenuje děkan. Byl-li zrušen výsledek státní závěrečné zkoušky nebo její součástí nebo výsledek obhajoby disertační práce, konají se tyto znovu před nově jmenovanou komisí pro státní závěrečné zkoušky nebo pro obhajoby disertačních prací, kterou jmenuje děkan.
- (4) Proti rozhodnutí děkana podle odstavce 2 je možné podat odvolání. Odvolacím orgánem je rektor.

Článek 53a Rektorské volno

- (1) Rektor může udělit rektorské volno, a to na celý den nebo jeho část, pokud to vyžaduje konání významné akademické, společenské, reprezentativní či jiné události související s činností univerzity, nebo z jiných závažných provozních či organizačních důvodů.
- (2) Rektorské volno se vztahuje na studenty všech studijních programů, nestanoví-li rektor jinak. Udělením rektorského volna se v dotčeném čase nekoná výuka.
- (3) Zkoušky, zápočty a jiné formy ověřování studijních povinností se v době rektorského volna nekonají, nestanoví-li rektor jinak.
- (4) Termín udělení rektorského volna se stanoví v harmonogramu akademického roku nebo v jiném dalším předpisu univerzity.

Článek 53b Děkanské volno

- (1) Děkan může udělit děkanské volno, a to na celý den nebo jeho část, pokud to vyžaduje konání významné akademické, společenské, reprezentativní či jiné události související s činností fakulty, nebo z jiných závažných provozních či organizačních důvodů.
- (2) Děkanské volno se vztahuje na studenty fakulty ve všech studijních programech, nestanoví-li děkan jinak. Udělením děkanského volna se v dotčeném čase nekoná výuka.
- (3) Zkoušky, zápočty a jiné formy ověřování studijních povinností se v době děkanského volna nekonají, nestanoví-li děkan jinak.
- (4) Termín udělení děkanského volna se stanoví v harmonogramu akademického roku fakulty nebo v jiném dalším předpisu fakulty.

ČÁST PÁTÁ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 54 Přechodná a závěrečná ustanovení

- (1) Na studenty doktorských studijních programů, jejichž první období výuky v rámci doktorského studia započalo přede dnem 1. března 2025 se použije čl. 40, čl. 43, čl. 44 a čl. 45 Studijního a zkušebního řádu Mendelovy univerzity v Brně registrovaného Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy pod č. j. MSMT-19110/2023 ve znění II. změny účinné od 18. června 2024.
- (2) Minimální požadavky na publikační činnost podle čl. 41 odst. 8 písm. b) se vztahují na studenty doktorských studijních programů Provozně ekonomické fakulty Ekonomika a management v českém a anglickém jazyce, kteří byli poprvé zapsáni do studia daného studijního programu v akademickém roce 2024/2025 a později.

- (3) Ruší se Studijní a zkušební řád Mendelovy univerzity v Brně registrovaný Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy pod č. j. MSMT-19110/2023 ve znění pozdějších změn.
- (4) Tento vnitřní předpis byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 zákona o vysokých školách Akademickým senátem Mendelovy univerzity v Brně dne 19. května 2025.
- (5) Tento vnitřní předpis nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona o vysokých školách dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
- (6) Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dnem 1. září 2025.

Změna Studijního a zkušebního řádu Mendelovy univerzity v Brně byla schválena podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, Akademickým senátem Mendelovy univerzity v Brně dne 19. ledna 2026.

Změna Studijního a zkušebního řádu Mendelovy univerzity v Brně nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 a 5 zákona o vysokých školách dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

První změna registrována pod č. j. MSMT-1884/2026-2 nabyla účinnosti dne 14. února 2026.

prof. Dr. Ing. Jan Mareš
rektor